

JAARVERSLAG 2025



STICHTING ONDERWIJS
spelen, leren, groeien

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Bestuursverslag.....	4
1. Inleiding.....	5
2. Waar werkten we aan in 2025?.....	6
2.1 Onderwijs en kwaliteit	6
2.1.1 Doelen en resultaten jaarplan	6
2.1.2 Onderwijsresultaten	7
2.1.3 Sociale veiligheid	7
2.1.4 Klachten	7
2.1.5 Visitaties	7
2.1.6 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	8
2.2 Personeel en professionalisering	9
2.2.1 Doelen en resultaten jaarplan	9
2.2.2 Uitkering na ontslag.....	9
2.2.3 Werkdruk en sociale veiligheid	10
2.2.4 Banenafpraak	10
2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ..	10
2.2.6 Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).....	11
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	11
2.4 Financieel beleid	13
2.4.1 Doelen en resultaten jaarplan	13
2.4.3 Subsidies	14
2.4.4 Opstellen meerjarenbegroting.....	14
2.4.5 Treasury.....	15
2.5 Risicobeheersing	15
2.5.1 Het risicobeheersingssysteem	16
2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy.....	19
2.6 Inspectie van het onderwijs	20
2.7 Overig.....	25
2.7.1 Voorgenomen fusie en personele unie	25
2.7.2 Toepassing en naleving gedragscodes bestuur en toezicht	26
3. Verantwoording van de Financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Meerjarenbegroting en – balans, inclusief kengetallen.....	34
3.4 Financiële positie.....	37
4. Wat zijn de toekomstige ontwikkelingen?	39
4.1 Onderwijs en kwaliteit	39

4.2 Personeel en professionalisering	39
4.3 Financiën	40
Bijlage 1: verslag intern toezicht	41
Inleiding	41
Kwaliteit van onderwijs	41
Doelmatigheid	42
Samenstelling van de Raad van Toezicht tot 31 december 2025	42
Werkwijze en commissies	43
Verslag van werkzaamheden	43
Vooruitblik 2026	44
GMR Stichting Onderwijs - Jaarverslag 2025	45
Bijlage 2: Wie zijn we?	48
1.1. Profiel	48
Missie, visie en kernactiviteiten	48
1.1.1. Strategisch beleidsplan	49
1.1.2. Toegankelijkheid & toelating	49
1.2. Organisatie	51
1.2.1. Contactgegevens van de organisatie	51
1.2.2. Overzicht scholen	51
1.2.3. Juridische en Organisatiestructuur	52
1.2.4. Code Goed Bestuur	52
1.2.5. Functiescheiding	53
1.2.6. Horizontale verantwoording	53
Jaarrekening	54
Bijlage 3: Jaarrekening	55
1. Jaarrekening	56
<i>Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling</i>	<i>56</i>
<i>Balans per 31 december 2025</i>	<i>64</i>
<i>Staat van baten en lasten</i>	<i>65</i>
<i>Kasstroomoverzicht 2025</i>	<i>66</i>
<i>Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans</i>	<i>67</i>
<i>Bestemming van het resultaat</i>	<i>71</i>
<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	<i>71</i>
<i>Verbonden Partijen</i>	<i>71</i>
<i>Model G</i>	<i>72</i>
<i>Model E</i>	<i>73</i>
<i>WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN</i>	<i>74</i>
<i>Niet uit balans blijvende verplichtingen</i>	<i>77</i>

<i>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders.....</i>	<i>78</i>
<i>Overige gegevens.....</i>	<i>79</i>

Bestuursverslag

1. Inleiding

Persoonlijke korte terugblik

2025 stond voor Stichting Onderwijs in het teken van voortzetting en borging. Na een periode van groei en ontwikkeling in de voorgaande jaren heeft het bestuur in 2025 bewust ingezet op de onderwijskwaliteit. Tegelijkertijd is bestuurlijk gezocht naar een toekomstbestendige organisatievorm. De toenemende administratieve lasten voor een relatief klein bestuur en de uitkomsten vanuit het verslag van de Inspectie van het Onderwijs vormden aanleiding om te verkennen op welke wijze samenwerking of fusie kan bijdragen aan duurzame bestuurlijke continuïteit. Deze verkenning heeft geleid tot het aangaan van een personele unie met Talent Primair per 1 januari 2026.

Leeswijzer

In dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, het gevoerde beleid en de bereikte resultaten in 2025. Achtereenvolgens komen onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risicobeheersing aan bod.

2. Waar werkten we aan in 2025?

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Doelen en resultaten jaarplan

In 2025 hebben wij aan onderstaande doelen gewerkt.

Thema: het structureel integreren van sociaal-emotionele doelen binnen het curriculum en de dagelijkse onderwijspraktijk		
Waarom werkten we aan dit thema?	Voorwaarden voor leren en onderwijskwaliteit Sociaal-emotionele vaardigheden, zoals zelfregulatie, samenwerken, veerkracht, reflectie en empathie, vormen een essentiële voorwaarde voor effectief leren.	
Wat was ons doel?	Leerlingen die zich sociaal en emotioneel veilig voelen, zijn beter in staat om tot leren te komen, instructie te benutten en zich cognitief te ontwikkelen. Investeren in sociaal-emotionele ontwikkeling draagt daarmee direct bij aan het versterken van de basisvaardigheden en duurzame onderwijsresultaten.	
Hebben we dat bereikt?		- Op onze scholen is er een sterk pedagogisch klimaat. Onze scholen hebben positieve feedback gekregen van de onderwijsinspectie. - De sociaal emotionele ontwikkeling is vastgelegd in een kwaliteitskaart en in Berkel wordt er een methode ingezet.

Thema: Beleid onderwijskwaliteit borgen		
Waarom werkten we aan dit thema?	Om de onderwijskwaliteit te borgen, was het nodig om eenduidig te werken en werkafspraken en beleid helder vast te leggen. Dit versterkt de professionele leercultuur en zorgt dat doelen en resultaten voor iedereen inzichtelijk zijn.	
Wat was ons doel?	Ons doel was het vastleggen van kwaliteitskaarten die processen, afspraken en kwaliteitscriteria duidelijk beschrijven. Zo wilden we eenduidigheid bevorderen, verwachtingen transparant maken en een stevige basis leggen voor een professionele leercultuur.	
Hebben we dat bereikt?		We hebben belangrijke werkafspraken en beleid vastgelegd in kwaliteitskaarten, waardoor doelen en resultaten voor iedereen

		helder zijn. Dit draagt bij aan eenduidig werken en ondersteunt een professionele, lerende cultuur.
--	--	---

2.1.2 Onderwijsresultaten

Resultaten van het leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar nemen onze scholen landelijke toetsen af als onderdeel van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Zo houden we bij of onze leerlingen voldoende leren tijdens hun schoolperiode. Stichting Onderwijs werkt met DIA. In 2025 is ook de transitie ingezet door per schooljaar 2025-2026 over te stappen op IEP. IEP sluit beter aan op onze streefscores. De focus bij het werken aan de leerdoelen voor E-toetsen lag op spelling en rekenen. We zien goede resultaten op lezen door het inzetten van de methode 'Actief leren lezen'. Omdat wij nog geen leerlingen hebben in groep 8 zijn er nog geen eindresultaten bekend.

2.1.3 Sociale veiligheid

De vragenlijst Sociale Veiligheid is voor onze scholen nog niet van toepassing. Wij hebben nog geen leerlingen in groep 6 of hoger. De voorbereidingen voor het afnemen van de vragenlijst is in gang gezet. Hiervoor is Kindbegrip ingericht in Parnassys. In 2025 miste concreet beleid, concrete maatregelen of meetbare resultaten op dit gebied. Het bestuur en directie hielden informeel toezicht op de sociale veiligheid (incl. de digitale veiligheid), en de gelijke behandeling. In 2026 gaan we dit verbeteren en werken volgens het kader van Talent Primair, dat al deze elementen inzake de sociale veiligheid wel goed op orde heeft.

2.1.4 Klachten

We zijn als Stichting aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen en beschikken over een klachtenregeling. In deze regeling wordt de procedure rond de afhandeling van klachten beschreven en wordt de rol van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon toegelicht. Ons uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk op schoolniveau worden afgehandeld.

In 2025 zijn er geen klachten bij het bestuur binnengekomen.

2.1.5 Visitaties

Een belangrijke positieve ontwikkeling betreft IKC Cadans Weesp. In september 2025 heeft de Onderwijsinspectie het oordeel 'voldoende' toegekend voor de herstelopdracht. Dit markeert een belangrijke stap in de kwaliteitsontwikkeling van deze locatie en bevestigt dat de ingezette verbetermaatregelen effect hebben gehad. De begeleiding vanuit het project '*Goed worden, goed blijven*' is structureel ingezet en heeft bijgedragen aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen, de kwaliteitszorg en de professionele cultuur. Goed Worden, Goed Blijven (GWGB) is een Nederlands ondersteuningsprogramma van de PO-Raad voor het primair onderwijs door de inzet van externe experts. Samen met het team is een plan gemaakt hoe leerprestaties duurzaam worden verbeterd met concrete en toetsbare ambities en doelen, met daarbij ook aandacht voor de doorlopende leerlijnen. Dit is ook gezien door de Onderwijsinspectie en vastgelegd in een rapport. De verdere borging van de kwaliteit is inmiddels opgepakt door het bestuur van Talent Primair. Hierbij worden resultaten structureel bovenschools gemonitord en

besproken met de schooldirecteur, op diverse wijzen, waaronder schoolbezoeken, audits, kwaliteitsgesprekken, intervisie tussen directeuren, en waar nodig biedt het bestuursbureau ondersteuning en stuurt waar nodig bij. Er is dus inmiddels sprake van goed zicht op de kwaliteit van onderwijs door het bestuur van Talent Primair, dat tevens het bestuur is van Cadans Stichting Onderwijs.

IKC Cadans Berkel ontving als school in 2025 het oordeel 'zeer zwak' van de Onderwijsinspectie. Naar aanleiding hiervan is direct een herstelplan opgesteld, waarin concrete en tijdgebonden verbeteracties zijn vastgelegd. Deze acties zijn onmiddellijk in gang gezet. Ook voor deze locatie is begeleiding binnen het kader van '*Goed worden, goed blijven*' ingezet, met een sterke focus op basisvaardigheden, onderwijsorganisatie, opbrengstgericht werken én het versterken van het didactisch handelen. Ondanks deze interventies blijven de resultaten achter bij de ingezette interventies en is er meer nodig dan tot nu toe gedaan. Op 22 juni 2026 heeft de Inspectie van het Onderwijs dit nogmaals benadrukt. Dit zal worden opgepakt door het nieuwe bestuur.

In het kalenderjaar 2025 heeft de *Inspectie van het Onderwijs* in het kader van het bestuursonderzoek haar toezicht voortgezet op de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Na afronding van het toezicht traject heeft de Inspectie in haar oordeel vastgesteld dat het bestuur een *Onvoldoende* heeft gescoord. Een *Onvoldoende* betekent dat het bestuur niet voldoet aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit en onvoldoende zicht biedt op de borging daarvan.

De *Onvoldoende* beoordeling heeft betrekking gehad op de volgende kwesties:

- Uitgekristalliseerde of doorgevoerde visie en beleidsdoelen, die aantoonbaar leiden tot kwaliteitsverbetering;
- Systematisch functioneren van de kwaliteitszorgcyclus binnen de organisatie;
- Gestructureerde evaluatie- en verantwoordingsprocessen richting stakeholders.

De Inspectie heeft, zoals gebruikelijk bij een beoordeling *Onvoldoende*, een herstelopdracht aan het bestuur opgelegd. Daarbij is een termijn van een jaar gesteld waarbinnen concrete verbetermaatregelen moeten worden uitgevoerd. In paragraaf 2.5.6 *Inspectie van het Onderwijs* wordt een samenvatting gegeven van het definitieve verslag van 17 december 2025 en worden de verschillende herstelopdrachten nader toegelicht.

Voor het verbeteren van de bestuurlijke slag- en draagkracht was het bestuur al in een vergevorderd verkennend stadium voor een mogelijke fusie met een groot schoolbestuur uit de regio. Deze is eind 2025 geconcretiseerd met een intentieverklaring en een personele unie per 1 januari 2026. Per 1 januari 2027 staat de bestuursoverdracht gepland en houdt Stichting Onderwijs op te bestaan. Vestiging Berkel zal vermoedelijk per 31 juli 2026 worden overgenomen door Stichting SARO en vestiging Weesp wordt een school van Talent Primair.

2.1.6 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

In dit verslag wordt ingegaan kort op interne en externe kwaliteitszorg, audits, verbeterplannen, toezicht door de inspectie, visitatie, en het bestaan van een kwaliteitscyclus (planning & control), maar in 2025 ontbrak bij stichting Onderwijs nog een expliciete en systematische beschrijving van bijvoorbeeld de PDCA-cyclus, kwaliteitsmonitor, het toetsbeleid en accreditatie. De samenhang en volledigheid van het kwaliteitszorgsysteem, inclusief concrete uitwerking van de PDCA-cyclus, toetsbeleid, kwaliteitsmonitor en accreditatie, ontbraken in 2025 nog. Sinds Stichting Onderwijs sinds 1 januari 2026 hetzelfde bestuur heeft gekregen als Talent Primair, wordt gebouwd aan

dezelfde uitstekende interne en externe kwaliteitszorg die Talent Primair al heeft. Hierover leest u meer in het jaarverslag 2026.

2.2 Personeel en professionalisering

Op het gebied van strategisch personeelsbeleid hebben wij in 2025 gewerkt aan de volgende thema's.

2.2.1 Doelen en resultaten jaarplan

Thema: Professionele leer-werk cultuur creëren		
Waarom werkten we aan dit thema?	We hebben als Stichting Onderwijs het doel om ons te ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap	
Wat was ons doel?	De visie, missie en structuur van de Stichting Onderwijs zijn op IKC Cadans zichtbaar en duidelijk voor het gehele team	
Hebben we dat bereikt?		Het team van IKC Cadans heeft begeleiding gekregen bij het implementeren van de praktische uitwerking van het onderwijs zodat duidelijk is wat van hen verwacht wordt. Er zijn duidelijk omschreven momenten waarop gewerkt wordt aan teambuilding. Er zijn gezamenlijke leer-werk middagen waarop iedereen aanwezig is en samenwerking gestimuleerd wordt.

Thema: Er is een professionele werkcultuur met aandacht voor werkplezier		
Waarom werkten we aan dit thema?	Stichting Onderwijs heeft het doel om een goede werkgever te zijn voor medewerkers. We werken door het vergroten van het werkgeluk aan het binden en werven van medewerkers.	
Wat was ons doel?	Meer werkplezier en inzetten op ieders talenten.	
Hebben we dat bereikt?		De scholen/IKC's van Stichting Onderwijs hebben gewerkt aan meer werkplezier door omgangsvormen en gedragsregels met elkaar vast te stellen, waarbij iedereen inspraak krijgt en ervaringen kan delen voor draagvlak. Dit heeft geresulteerd in een gedragscode.

2.2.2 Uitkering na ontslag

We blijven aandacht besteden aan de beheersing van de kosten bij ontslag. In 2025 is geen ontslag van een medewerker nodig geweest.

2.2.3 Werkdruk en sociale veiligheid

In 2025 is door de scholen een gedragscode vastgesteld. Werkdruk is budget neutraal verminderd door het implementeren van 'anders organiseren' binnen IKC Cadans. We blijven onze medewerkers informeren over arbeidsvoorwaarden via ons intranet.

2.2.4 Banenafpraak

De overheid streeft ernaar dat mensen met een arbeidsbeperking — die vaak een grotere afstand tot de arbeidsmarkt ervaren — duurzaam aan het werk gaan bij reguliere werkgevers. Dit is vastgelegd in de landelijke Banenafpraak. Als onderwijsorganisatie erkennen wij niet alleen de wettelijke verplichting die hieruit voortvloeit, maar zien wij dit primair als een morele en maatschappelijke opdracht die nauw verweven is met onze identiteit.

Wij zijn ervan overtuigd dat een diverse samenstelling van onze schoolteams essentieel is voor de kwaliteit van ons onderwijs. Een inclusieve werkomgeving waarin medewerkers met verschillende achtergronden en capaciteiten samenwerken, vormt een directe afspiegeling van de samenleving waarvoor wij onze leerlingen opleiden. Door als "gewone werkgever" plaats te bieden aan de doelgroep van de banenafpraak, geven wij concreet invulling aan onze voorbeeldfunctie op het gebied van inclusiviteit en sociale rechtvaardigheid.

Hoewel er in het verslagjaar nog geen sprake was van de instroom van nieuwe medewerkers uit deze specifieke doelgroep, is het onderwerp geagendeerd binnen ons bestuur. Wij zijn ons ervan bewust dat het succesvol plaatsen van medewerkers met een arbeidsbeperking vraagt om een zorgvuldige voorbereiding, goede begeleiding en passende functies.

Om dit proces professioneel en duurzaam in te richten, hebben wij inmiddels de eerste verkennende contacten gelegd met de Onderwijsregio Midden Nederland. Op die manier willen wij kennis en expertise delen over het creëren van geschikte werkplekken en onderzoeken of een regionale aanpak schaalvoordelen biedt bij de werving en selectie. Door gezamenlijk op te trekken proberen we drempels voor deze doelgroep weg te nemen, om in het primair onderwijs aan de slag te kunnen gaan.

In de komende periode zal de focus liggen op het verder concretiseren van deze regionale samenwerking. Wij blijven ons inzetten om, passend bij onze schaal en mogelijkheden, een substantiële bijdrage te leveren aan de realisatie van de banenafpraak.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Wij geven vorm aan een leven lang leren door aandacht te geven aan de professionalisering van al onze medewerkers. Blijven leren werkt inspirerend en enthousiasmerend.

Vanwege het aandeel ZZP'ers en nieuwe collega's is ervoor gekozen om medewerkers vertrouwd te maken met De Noordwijkse Methode en het 'anders organiseren'. Ook zijn door onze directeuren (individuele) opleidingswensen van het team in kaart gebracht. De medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij de input in het jaarplan en de besluitvorming daarop. De concrete vertaalslag in inzet is

eveneens terug te zien in het bestuursformatieplan van de stichting. Ook hier heeft de personeelsgeleding een belangrijke rol en instemmingsrecht.

We hechten veel waarde aan het goed begeleiden van onze medewerkers, ook op persoonlijk vlak als ze hulpvragen hebben. De Unit coördinatoren, ook ervaren leerkrachten, geven hier invulling aan, zowel onderwijs vakinhoudelijk als begeleiding in persoonlijke groei- en ontwikkeling.

2.2.6 Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De controle op de VOG's is verwijderd uit het Onderwijsaccountantsprotocol van 2025. Dit betekent dat de accountant het rechtmatigheidskader van VOG's niet meer hoeft te controleren. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven, om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Wel moeten wij rapporteren over de VOG's. In onderstaande tabel laten wij de resultaten zien over 2025. In 2025 heeft de Onderwijsinspectie in het kader van een specifiek bestuursonderzoek tevens een controle gedaan op de VOG's van de scholen. Op 3 oktober 2025 concluderen zij dat het bestuur voor alle medewerkers een verklaring omtrent gedrag heeft, die voldoet aan de eisen die de wet stelt.

Stichting Onderwijs stuurt actief op tijdige aanlevering van de VOG. Nieuwe medewerkers mogen niet aan de slag voordat er een geldige VOG is ontvangen. In 2025 is voor alle 10 indiensttreders bij Stichting Onderwijs een VOG aangevraagd en tijdig ontvangen. Er zijn geen aangevraagde VOG's geweigerd door Justis.

Voor personeel niet in loondienst (PNIL) en voor detachering vanuit IKC Cadans (de inzet van pedagogisch professionals ter ondersteuning, die al onder VOG continue screening vallen) heeft Stichting Onderwijs flankerend beleid opgesteld in augustus 2025. In de tabel zijn VOG's voor nieuwe medewerkers gepresenteerd. De aanwezigheid van VOG's voor personeel niet in loondienst (PNIL) wordt later opgestart.

VOG's in 2025	Geldige VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	*	0	0

Tabel: VOG's in 2025 van nieuw personeel in loondienst en personeel niet in loondienst.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen huisvesting

“Stichting Onderwijs wil duurzame, kwalitatief goede, functionele en flexibele gebouwen voor haar scholen. Wij zorgen ervoor dat onze kinderen en medewerkers in een goede, gezonde en duurzame omgeving kunnen leren en werken.”

De uitgangspunten daarbij zijn:

- IKC - Nieuwbouw faciliteert samenwerking.
- Passend Onderwijs - De huisvesting is geschikt voor passend onderwijs.
- Binnenklimaat - Een goed binnenklimaat op alle scholen (op termijn).
- Verduurzaming - (Op termijn) alle scholen verduurzamen en aardgasvrij maken.

Deze uitgangspunten hebben ook een maatschappelijke dimensie. We willen goed onderwijs geven, maar ook inclusief zijn en bijdragen aan de maatschappij. Daarnaast hebben we een verantwoordelijkheid voor het klimaat.

Nieuwbouw van scholen / IKC's (ENG)

Na een vertraging van 1,5 jaar (voorzien 2023-08) kon IKC Cadans Berkel in februari 2025 verhuizen naar het Sportpark in Berkel. Bij het ontwerp van het nieuwe gebouw van IKC Cadans Berkel is bijzondere aandacht geweest voor licht, binnenklimaat, ventilatie en duurzaamheid (beperking CO2-uitstoot) dat heeft geresulteerd in een zeer prettig gebouw voor kinderen en medewerkers. Dank gaat uit naar Jos Boshuizen (architect), die ondanks het beperkte budget, een mooi en functioneel gebouw vanuit de visie van IKC Cadans heeft ontworpen. Adapteo heeft als aannemer het gebouw goed en snel gebouwd. Het gebouw is bovendien circulair en semi permanent gebouwd. Het gebouw heeft geen gasaansluiting. Bij de oplevering was er helaas geen aansluiting op het elektriciteitsnet mogelijk vanwege netcongestie. Er was tot september 2025 een dieselgenerator nodig. Ook de uitsluiting op water liep vertraging op (één maand).

Het economisch claimrecht van dit gebouw ligt bij de gemeente. Omdat er een onderwijsbestemming op het pand zit blijft het gebouw na de fusie met stichting SARO ook in gebruik. Gedurende het boekjaar 2025 werd huur betaald aan de gemeente en deels doorbelast aan de kinderopvang.



Voor planvorming is 2025 een positief jaar geweest in Amsterdam. Er is ingestemd met nieuwbouw voor IKC Cadans Weesp in 2028 in Weespersluis deelplan 6 (de Bloemendalerpolder) gebaseerd op de groei van het aantal kinderen en het onderwijskwaliteitsniveau. Er wordt voorzien in een nieuw schoolgebouw met 17 lokalen, die na de bestuursoverdracht met Talent Primair allemaal in gebruik

mogen worden genomen voor onze school. Ook is er voorzien in IKC-vorming (0 tot 12 jaar), een inbandige gymzaal en een groene buitenruimte.

Binnenklimaat

De tijdelijke huisvesting van IKC Cadans Weesp aan de Papelaan 99 is opgenomen in het programma Gezonde Scholen. De uitvoering is gestart in oktober 2025 en loopt door tot maart 2026. In totaal worden 13 ruimtes voorzien van goede ventilatie.

We verwachten dat door betere ventilatie het hitteprobleem grotendeels wordt opgelost. Voor de ruimtes die op de zuidkant liggen zal het echter onvoldoende zijn. Hiervoor zijn een aantal mobiele airco's aangeschaft.

Verduurzaming

Stichting Onderwijs heeft één gasloze school; IKC Cadans Berkel. De nieuwbouw van IKC Cadans Weesp beoogt ook een gasloos IKC te worden.

Voor het verduurzamen van het bestaande gebouw aan de Papelaan 99 is een meerjaren onderhoudsplan aanwezig. De gemeente Amsterdam heeft het gebouw voorzien van dubbelglas en in 2024 een aantal ruimtes voorzien van LED-verlichting. Het gebouw is eind 2025 door gemeente Amsterdam overgedragen aan Stichting Onderwijs. Het economisch claimrecht van dit gebouw ligt bij de gemeente. Gedurende het boekjaar 2025 werd een bijdrage betaald aan de gemeente en deels doorbelast aan de kinderopvang.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten jaarplan

Thema: Uitvoering doorontwikkeling bedrijfsvoering		
Waarom werkten we aan dit thema?	Bedrijfsvoering draagt direct en indirect bij aan de verbetering van onderwijskwaliteit op de scholen. In 2025 is het plan om de doorontwikkeling van bedrijfsvoering en de inrichting van de financiële bronsystemen te verbeteren uitgevoerd.	
Wat was ons doel?	We willen ons financieel beleid borgen, de systemen optimaal inrichten en vertalen naar praktische instructies voor de directeuren.	
Hebben we dat bereikt?		Het doel is deels behaald: - Verder verbetering van de inkoopfactuurverwerking (Spendcloud) - Herimplementatie van de begrotings- en rapportagetool (Visionplanner). De inrichting is nog niet volledig gerealiseerd. - Rapportages zijn inhoudelijk verbeterd al behoeve deze nog aandacht voor een beter inzicht in de doelen en resultaten. Dit betreft met name als het gaat om de rapportage van de scholen naar bestuur.

2.4.3 Subsidies

Subsidie 'zij-instromers'

In 2025 is er op onze scholen geen leerkracht of schoolleider van buiten een zij-instroom traject gestart.

Subsidie 'voor opleiding tot leraar'

In 2025 is er voor twee leerkrachten in (deeltijd) opleiding een subsidie ontvangen van 2x € 5.000 gedurende maximaal vier jaar. Eén is bij een ander schoolbestuur in dienst, waar we de subsidie aan overdragen. Jaarlijks vindt verantwoording plaats via een digitale vragenlijst (SOOL). De subsidie is bedoeld als tegemoetkoming in studiekosten en 1 dag per week studieverlof. Dit vergroot de slaagkans om de opleiding af te ronden met 40%, waar we graag aan bijdragen vanwege het lerarentekort. Verantwoording is in model G1.

Subsidie 'verbetering basisvaardigheden'

Het masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Binnen Stichting Onderwijs hebben beide scholen deze subsidie ontvangen. De subsidie basisvaardigheden bedraagt voor Berkel € 21.525,00 en voor Weesp € 26.445,00 en wordt verantwoord in het model G1.

Subsidie 'VLOA'

Voor schooljaar 2024-2025 heeft onze Stichting € 16.228 subsidie ontvangen ter ondersteuning van onderwijsvoorzieningen primair onderwijs van de gemeente Amsterdam. Voor 2025-2026 is € 23.103 toegekend. De activiteiten zijn uitgevoerd en inhoudelijk verantwoord in het desbetreffende portal van onderwijs subsidies Amsterdam.

Bevorderen van burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis	€ 336,00
Hoogbegaafdheid	€ 6.000,00
Vakleerkracht cultuur	€ 192,00
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	€ 1.200,00
Onderwijsondersteunend personeel	€ 8.500,00
Totaal	€ 16.228,00

Tabel: Gemeente Amsterdam, specificatie inzet subsidie VLOA 2024-2025

2.4.4 Opstellen meerjarenbegroting

Procesbeschrijving

In het najaar is, in samenwerking met het administratiekantoor, een begroting per school opgesteld. De begroting is opgesteld op basis van de 'lumpsum' methode waarbij het bevoegd gezag een vast bedrag krijgt per leerling. Daarnaast is rekening gehouden met extra bedragen voor de (zeer) kleine scholen.

Kosten gemene rekening

Sinds de start is Stichting Onderwijs een integraal kindcentrum (IKC) en worden kosten die betrekking hebben op het onderwijs en kinderopvang gedeeld volgens vastgestelde verdeelsleutels. Het delen van de kosten werd in 2025 gedaan volgens het model 'Kosten Gemene Rekening', waarbij de facturen van gemeenschappelijke kosten individueel worden goedgekeurd en periodiek worden toegedeeld/doorbelast aan onderwijs en kinderopvang.

Door de kosten te delen heeft onderwijs minder kosten op onder andere de posten energie, schoonmaak, inventaris, ICT en kunnen de beschikbare middelen zo effectief mogelijk worden ingezet.

Allocatie van de middelen

Door de kleine organisatie is er nog geen strikte scheiding tussen de taken van het schoolbestuur en de scholen. De inzet van middelen wordt daarom net als bij de investeringen individueel beoordeeld.

2.4.5 Treasury

Het Treasurybeleid van Stichting Onderwijs vindt in 2025 plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (RBLD 2016) en de in december 2018 geactualiseerde wet- en regelgeving met betrekking tot Treasury (d.d. 19 december 2018).

Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheer van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten.

Het afgelopen jaar is gehandeld volgens het statuut. Op dit moment hebben we, in overeenstemming met de statuten, geen beleggingen en derivaten. Begin 2026 is een krediet aangevraagd en toegekend bij het Schatkistbankieren, zodat schommelingen in kosten en uitgaven wat makkelijker opgevangen kunnen worden. Stichting Onderwijs beschikt op de peildatum 31 december 2025 over € 97.465 en op 31 december 2024 € 103.301 aan liquide middelen. Alle liquide tegoeden per einde boekjaar staan op rekeningen die direct opvraagbaar zijn. De liquide middelen zijn in 2025 afgerond met bijna € 6.000 afgenomen ten opzichte van 2024.

2.5 Risicobeheersing

Het bestuur dient door sturing op deugdelijk financieel beheer de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Om dit te bereiken is het belangrijk dat er verschillende randvoorwaarden worden ingevuld. Allereerst is het belangrijk dat er sprake is van voldoende interne controle om de rechtmatigheid en doelmatigheid van uitgaven te garanderen en om de financiële continuïteit te waarborgen. Een intern risicobeheersings- en controlesysteem kan onderdeel zijn van zo'n effectief intern controlesysteem voor een deugdelijk financieel beheer. Hierover dient vervolgens verantwoording te worden afgelegd in het jaarverslag (continuïteitsparagraaf). Het bestuur beschikte in 2025 niet over een intern risico- en beheersingssysteem dat een gestructureerde opzet kent en geïncorporeerd is in de organisatie, noch in de bedrijfsvoering. Met het vormen van een personele unie met Talent Primair loopt de stichting mee met de voor deze stichting geldende planning en controlcyclus. Risicomanagement maakt integraal onderdeel uit van deze cyclus.

De komende jaren blijft de continuïteit van de locaties een belangrijk aandachtspunt. Voor IKC Cadans Weesp is sprake van groei en perspectief, mede gezien de leerlingontwikkeling en de positieve kwaliteitsontwikkeling.

Het voortbestaan van IKC Cadans Berkel was nog onzeker. Factoren zoals leerlingaantallen, huisvesting, financiële haalbaarheid en het inspectieoordeel spelen hierbij een rol. Inmiddels is er in Stichting SARO een geschikte fusiepartner gevonden.

In de komende periode wordt in samenhang met de ingezette herstelmaatregelen, de samenwerking met Talent Primair en de uitkomsten van de fusie-effectrapportage onderzocht welke scenario's toekomstbestendig zijn. Hierbij staat steeds het belang van leerlingen en het versterken van de onderwijskwaliteit centraal.

Vooruitblik

Stichting Onderwijs kiest in het meerjarenperspectief nadrukkelijk voor zorgvuldigheid, transparantie en realisme. De combinatie van kwaliteitsverbetering, intensieve samenwerking met een grotere onderwijsorganisatie en het gefaseerd toewerken naar een mogelijke fusie biedt kansen om het onderwijs duurzaam te versterken en de (financiële) continuïteit te waarborgen.

De komende jaren staan in het teken van:

- het versterken van onderwijskwaliteit;
- het borgen van continuïteit;
- nieuwbouw;
- het maken van weloverwogen keuzes voor de toekomst van de locaties.

Met deze koers wil Stichting Onderwijs blijven werken aan toekomstbestendig, kwalitatief goed onderwijs binnen een solide bestuurlijk kader.

2.5.1 Het risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf beschrijven wij welke risico's naar voren zijn gekomen uit ons risicobeheersingssysteem en geven daarmee ook aan of ons risicobeheersingssysteem naar behoren heeft gefunctioneerd.

Om risico's voor de organisatie zoveel mogelijk te beperken, is er verder ingezet op het verbeteren van de planning & controlcyclus, waarbij het bestuur de (financiële) prestaties monitort en hier periodiek verantwoording over aflegt aan het toezichthoudend orgaan. Periodiek zijn er rapportagegesprekken met de controller vanuit Nuwea (inmiddels Blinck Accountants) en de directeur- bestuurder en de directeur Weesp. De ontwikkeling van de formatie- en exploitatie van de school zijn onderwerp van gesprek.

Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur de meerjarenbegroting op, die ter fiattering aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zoveel mogelijk (financiële) risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Risicobereidheid

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de opzet en de werking van een adequaat systeem van interne beheersing en risicomanagement met betrekking tot de financiële verslaggeving. Ons beleid is erop gericht om onzekerheden in de bedrijfsvoering en de jaarrekening tijdig te identificeren en te mitigeren. Onze risicobereidheid ten aanzien van de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en de naleving van wet- en regelgeving is strikt laag.

Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang. Dit jaar is het risicobeheersysteem verder ingericht inclusief een periodieke verantwoording aan het toezichthoudend orgaan. Ook het monitoren en periodieke managementrapportagegesprekken met de schooldirecteuren zijn opgepakt. In 2025 hebben we gegevensgericht gecontroleerd en in 2026 zijn de beheersmaatregelen merendeels geïmplementeerd.

Leerling prognoses versus werkelijkheid

Een correcte inschatting van de leerlingprognose is van cruciaal belang, aangezien dit een directe invloed heeft op de hoogte van de inkomsten én de benodigde personeelsinzet. Een onjuiste prognose kan leiden tot budgetoverschrijdingen of onderbezetting.

Beheersmaatregel: Op basis van de werkelijke leerlingaantallen worden de inkomsten continu gemonitord. Tegelijkertijd wordt kritisch gekeken naar uitgaven; deze worden niet automatisch gedaan op basis van de begroting, maar opnieuw beoordeeld op basis van de actuele situatie. Daarnaast was er in 2025 veel aandacht voor het vergroten van de naamsbekendheid. De groei in Weesp is naar verwachting. De groei in Berkel blijft achter. De groei in Barendrecht bleef ook achter, deze locatie is in mei 2025 gesloten.

Niet behalen van de stichtingsnorm per locatie

Aan nieuwe scholen worden extra eisen gesteld wat betreft de groei van het aantal leerlingen. Het niet tijdig behalen van de stichtingsnorm brengt risico's met zich mee voor de continuïteit van individuele locaties.

Beheersmaatregel: Wij onderzoeken alternatieve oplossingen, zoals samenwerkingen met andere scholen. Indien nodig wordt gekeken naar de mogelijkheid tot het opheffen van locaties met een specifiek BRIN-nummer, waarbij zorgvuldig rekening wordt gehouden met de impact op leerlingen en medewerkers. In mei 2025 is de locatie IKC Cadans Barendrecht gesloten. Deze beslissing is genomen om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting te waarborgen en middelen gericht in te zetten op de overige locaties.

Huisvesting IKC Cadans Weesp

IKC Cadans Weesp is in september 2023 gestart in tijdelijke huisvesting in een voormalig middelbaar schoolgebouw. Hier is ruimte voor ongeveer 325 leerlingen en 2 pré-school groepen. Het is nog onduidelijk of we de groei van het aantal leerlingen kunnen opvangen en de nieuwbouw dus op tijd klaar is. Daarom is bij de gemeente een aanvraag voor extra tijdelijke huisvesting gedaan.

Naar verwachting wordt de nieuwbouw in het 3e kwartaal van 2028 (gefaseerd) gerealiseerd, in een pand waar een tweede, even grote, basisschool wordt gebouwd voor een ander bestuur.

Het gebouw wordt met IPS (Innovatie Partnerschap Scholenbouw) gerealiseerd. Dit is gericht op het realiseren van hoogwaardige, flexibele en duurzame schoolgebouwen. Voordelen zijn onder meer: Een gezonde leeromgeving met een lage milieu-impact (circulair bouwen). De bouw verloopt meestal ook sneller dan traditionele bouw. Vanwege de netcongestie zijn de aansluitingen al aangevraagd o.b.v. maatschappelijk belang. Naar verwachting gaat dit de oplevering niet vertragen.

Personeel

Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een van de grootste uitdagingen, vooral in regio's met een groot lerarentekort, zoals Amsterdam.

Beheersmaatregelen:

- Gerichte wervingscampagnes via social media en gebruik van ons uitgebreide netwerk. In Weesp is er een zeer actieve en succesvolle campagne geweest vanuit ouders met de naam 'Wij willen wel'.
- Investeren in het versterken van het leidinggevend kader binnen zowel onderwijs als kinderopvang.
- Intensieve begeleiding van en samenwerking met externe experts.
- Ontwikkelen van aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en doorgroeimogelijkheden om medewerkers te binden en te boeien.

Financiële verslaglegging

Door de opstart- en capaciteitsproblemen van geschikt personeel (bij externen) kon de stichting zich in 2025 moeizaam richten op de beheersing van financiële continuïteit, getrouwheid van de verslaggeving en interne controle. Hierbij zijn de meest belangrijke financiële risico's en beheersmaatregelen gedetecteerd.

Bekostigingsfluctuaties en leerlingenaantallen (o.a. groei)

Risico: minder instroom leidt direct tot lagere rijksbekostiging (groei) en vraagt bijsturing.

Beheersmaatregel: Periodieke ramingen en demografische analyses per schoollocatie en tijdige bijsturing via het exploitatie- en formatiebeleid.

Kwaliteit van de AO/IC (Administratieve Organisatie en Interne Controle):

Risico: Fouten of onregelmatigheden in de rechtmatige besteding van rijksbijdragen en subsidies

Beheersingsmaatregel: Scheiding van functies, periodieke controles door de afdeling financiën, mede getoetst door de externe accountant.

Continuïteitsrisico en weerstandsvermogen

Risico: het niet behalen van de normering voor de solvabiliteit en liquiditeit zoals de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Beheersingsmaatregel: Bewaking van de financiële kengetallen (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) middels maandelijkse rapportages aan het bestuur en viermaandelijks aan de Raad van Toezicht.

Doelen voor 2026

Vanuit het definitieve rapport van de Inspectie van het Onderwijs is gebleken dat de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem onvoldoende functioneert en in de verantwoording sluiten de beheersmaatregelen niet aan op de opgenomen risico's en onzekerheden. Ook zijn risico's erg algemeen geformuleerd en niet gekwantificeerd. Dit heeft geleid tot een herstelopdracht, die per direct wordt opgepakt middels een opnieuw gehouden risicoanalyse. Hiervoor is input gehaald uit het jaarverslag 2024, het verslag van de Inspectie van het Onderwijs en de managementletter 2024 en de laatste interimcontrole.

In 2026 werken we verder aan onze ambities uit het plan 2024-2028 op het gebied van onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg, personeelsbeleid (werkgeluk en 'anders organiseren'), samenwerken als IKC met inzet op talenten en financiële sturing (beleidsrijk begroten) met rapportages. Tevens wordt aangesloten bij de cyclus van risicomanagement die gebruikelijk is binnen Talent Primair. Hiermee is de verankering van risicomanagement in de organisatie volledig gerealiseerd.

2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy

Het jaar 2025 stond voor Stichting Onderwijs in het teken van het structureel organiseren en positioneren van informatiebeveiliging en privacy. We hebben hierbij de informatiebeveiliging en de privacy integraal aangepakt, omdat deze nauw met elkaar samenhangen. Pas laat in het kalenderjaar is hiermee werkelijk gestart.

We kozen daarbij een gefaseerde aanpak, waarbij we eerst investeerden in duidelijke governance, strategie, risicomanagement en beleidskaders, passend bij de wijze waarop we ook op andere beleidsterreinen in onze organisatie werken, waarna we maatregelen konden gaan implementeren. Dus in korte, heldere beleidsstukken en kwaliteitskaarten en via bewustwordingscampagnes bij directeuren en i-coaches, die dit weer verder verspreiden en implementeren op hun scholen. Daarbij zijn verantwoordelijkheden helder belegd, risico's op bestuurlijk niveau gewogen en is beleid geformuleerd dat richtinggevend is voor de uitvoering. Daarbij is ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de rol en afhankelijkheid van ICT en externe partijen.

Door naast technische maatregelen ook te investeren in governance, risicomanagement, HR-processen en fysieke beveiliging ontwikkelen we ons duurzaam.

De komende jaren ligt de focus op het verder benutten en borgen van deze basis binnen de reguliere organisatie en bestuurlijke processen.

Wanneer we terugkijken op welke specifieke privacy-risico's al actie is genomen, komen we tot de volgende uiteenzetting:

Grote datalekken en datadeling

Risico's

Leersystemen: Scholen delen veel leerlinggegevens met commerciële educatieve softwareleveranciers.

Ketenpartners: Data-uitwisseling met derden zoals de leerplichtambtenaar, GGD of jeugdzorg verloopt niet altijd veilig.

Onveilige software: Gratis apps of tools verzamelen vaak ongemerkt marketingdata van kinderen.

Beheersmaatregelen

Leersystemen: afsluiten verwerkersovereenkomsten, het toepassen van dataminimalisatie en aanvragen DPIA bij grootschalige leersystemen.

Ketenpartners: gebruik van beveiligde kanalen via versleuteling, het hanteren van het 'need-to-know'-principe (alleen toekennen toegang tot gegevens als dat absoluut noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun specifieke taak)

Onveilige software: stel een whitelist op (sta enkel goedgekeurde apps en tools toe die door Kennisnet zijn gecontroleerd op privacy), verbied ongelicenseerde gratis tools (blokkeer het gebruik van niet-geverifieerde gratis apps die kinderdata voor marketingdoelstellingen misbruiken), verhoog digitale vaardigheden van docenten en leerlingen in digitale bewustwording.

In 2025 is gestart met de voorbereidingen van het IBP normenkader. Vanaf 1 januari 2026 liften wij mee op de kennis en kunde hierover die al is opgebouwd bij Talent Primair. Naast het monitoren van eerdere risico's zijn onderstaande risico's verder opgepakt.

Risico

Onvoldoende bewustzijn en risicovol gedrag bij medewerkers

Beheersmaatregelen:

- Organiseren jaarlijkse scholing over veiligheid en omgaan met risico's

- Integreren van veiligheidsbewustzijn in teamvergaderingen en studiedagen.
- Stimuleren van een open meldcultuur waarin medewerkers risico's, bijna-incidenten of onveilige situaties zonder angst kunnen bespreken.
- Gebruik van periodieke risico-inventarisatie om gedrag-gerelateerde risico's te signaleren en beheersmaatregelen te borgen.

Risico

Onvoldoende kennisniveau bij iCoaches

Beheersmaatregelen:

- Duidelijke rol en verantwoordelijkheid van de iCoach
- Structurele scholing en kennisontwikkeling van iCoaches en bovenschoolse ICT'ers.

Risico

Onduidelijke processen bij in- en uitdiensttreding

Beheersmaatregelen:

- Vastgelegde procedures voor accountbeheer bij in- en uitdiensttreding en het opstellen van autorisatie matrixen.

2.6 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft bij Stichting Onderwijs een specifiek onderzoek uitgevoerd naar het bestuurlijk handelen. De aanleiding voor dit onderzoek was dat tijdens een regulier bestuursonderzoek mogelijke onregelmatigheden in de naleving van de geldende wet- en regelgeving zijn geconstateerd. Op 28 mei 2025 is besloten de grondslag van het onderzoek te wijzigen in een specifiek onderzoek, zoals bedoeld in artikel 15 WOT. De veranderde grondslag heeft geleid tot een uitbreiding van de aanvankelijke onderzoeksvragen en tot aanpassing van het onderzoeksplan, zoals deze voor een regulier bestuurlijk onderzoek gelden. In het onderzoek is het volgende nagegaan:

1. Draagt het bestuur zorg voor de kwaliteit van het onderwijs (inclusief de veiligheid) op de school.
Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan het naleven van de bij of krachtens deze wet gegeven voorschriften en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg, (artikel 10 jo. artikel 12, vierde lid, WPO). De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:
 - a. Het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8, eerste lid, mede met behulp van het leerling-en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 45 eerste lid, en
 - b. Het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
2. Draagt het bestuurlijk handelen voldoende bij aan de borging en verbetering van de onderwijskwaliteit? (artikelen 10 en 12 vierde lid WPO).
3. Voldoet de intern toezichthouder aan zijn wettelijke taken en hoe houdt de intern toezichthouder zicht op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer?
4. Draagt het bestuur zorg voor het functioneren van de medezeggenschap in overeenstemming het GMR-reglement en conform de WMS en de WPO?
5. Is er sprake van deugdelijk financieel beheer en hoe draagt het bestuurlijk handelen bij aan dit beheer?

Conclusie

De conclusie van het onderzoek is dat het bestuur van Stichting Onderwijs in 2025 niet het vereiste zicht had op de kwaliteit van het onderwijs en de financiën. Er is sprake van onvoldoende grip en controle, waarbij het bestuur hoofdzakelijk reactief acteert en onvoldoende sturing biedt. Het gevolg is dat het bestuur daarom niet de juiste interventies heeft ondernomen om gericht sturing te geven aan de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen, het voeren van deugdelijk financieel beheer en het verzekeren van de financiële continuïteit van de stichting.

Vervolg

De Inspectie van het Onderwijs heeft tekortkomingen geconstateerd. Het bestuur heeft hiervoor herstelopdrachten gekregen. De inspectie ziet erop toe dat het bestuur aan deze opdrachten voldoet.

We realiseren ons terdege dat de uitkomsten van dit rapport stevig zijn en willen benadrukken dat, met het vormen van een personele unie per 1 januari 2026 met Talent Primair, het merendeel van de herstelopdrachten direct of indirect worden opgepakt of zelfs al zullen zijn weggenomen. Talent Primair heeft namelijk een solide systeem voor het monitoren en borgen van de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. Dat blijkt uit eerdere bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs, accountantsverslagen en een structureel goedkeurende verklaring van de accountant. Ook is dit naar voren gekomen tijdens het gehouden voortgangsgesprek op 22 juni 2026 met een tweetal medewerkers van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderstaande tabel geeft een overzicht uit het definitieve rapport van 17 december jl. van de Inspectie van het Onderwijs over de tekortkomingen, de herstelopdracht en het plan van aanpak.

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Plan van aanpak
KWALITEIT		
Sturing op kwaliteit Het bestuur draagt onvoldoende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs (artikel 10 WPO jo. artikel 12, vierde lid, WPO).	Het bestuur moet ervoor zorgen dat zij een werkend stelsel van kwaliteitszorg heeft waarin zij concrete doelen stelt, bijstuurt en evalueert.	De school in Weesp zijn inmiddels ingevoegd in het uitgebreide stelsel van kwaliteitszorg van Talent Primair, waarmee deze opdracht is uitgevoerd. Dit is ook besproken met de Onderwijsinspectie op een voortgangsgesprek op dd. 22 juni 2026. Voor Berkel geldt dat dit gold totdat het nieuwe bestuur in zicht kwam, dat bestuur heeft deze sturing nu overgenomen. Per 1-8-2026 wordt Berkel overgenomen of gesloten.
Sturing op kwaliteit Het bestuur stelt geen concrete en toetsbare ambities en doelen om gerichte sturing te geven aan de versterking van de	Het bestuur zorgt ervoor dat zij concrete en toetsbare doelen stelt op de versterking van de	Ook hier geldt bovenstaand. Wat betreft de locatie in Weesp, die bij ons blijft, staat o.a. een audit gepland in

basisvaardigheden taal en rekenen waardoor het doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen niet gewaarborgd wordt (artikel 8, eerste lid, WPO).	basisvaardigheden taal en rekenen.	november 26, wordt een nieuw schoolplan gemaakt op basis daarvan, zijn er schoolbezoeken geweest en analyses van resultaten. Ook dit is besproken met Onderwijsinspectie op d.d. 22 juni 26. Inspectie gaf n.a.v. dit gesprek aan geen nader onderzoek meer te doen, wat aangeeft dat het risico van de herstelopdrachten geweken is.
Sturing op kwaliteit Het bestuur informeert belanghebbenden onvoldoende over de behaalde resultaten van het onderwijs (artikel 165, vijfde lid, onder c, WPO).	Het bestuur moet ervoor zorgen dat zij belanghebbenden informeert over de behaalde resultaten van het onderwijs.	Belanghebbenden worden geïnformeerd over de behaalde resultaten van het onderwijs.
Bestuurlijk handelen Het bestuurlijk handelen draagt niet bij aan de borging en verbetering van de onderwijskwaliteit (artikel 10 WPO en artikel 12, vierde lid, WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat het bestuurlijk handelen bijdraagt aan de borging en de verbetering van de onderwijskwaliteit.	Idem aan boven.
Bestuurlijk handelen Het bestuur heeft geen managementstatuut wat voldoet aan de eisen die de wet hieraan stelt (artikel 31, eerste, tweede en derde lid, onder a en c, WPO).	Het bestuur zorgt voor een managementstatuut dat voldoet aan de eisen die de wet hieraan stelt.	Talent Primair heeft een deugdelijk managementstatuut. Het managementstatuut hebben we niet meer aangepast, vanwege de voorgenomen fusie met Talent Primair per 1-1-2027 en de personele unie per 1-1-2026.
Intern toezicht De intern toezichthouder houdt onvoldoende deugdelijk en onafhankelijk toezicht (artikel 17c, tweede lid, WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan houden.	De interne toezichthouder kan inmiddels deugdelijk en onafhankelijk toezichthouden.
Intern toezicht Er vindt niet minstens tweemaal per jaar overleg plaats tussen de GMR en de intern toezichthouder (artikel 17c, derde lid, WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat de GMR en de intern toezichthouder tenminste tweemaal per jaar overleg voeren.	Deze tekortkoming is ook opgelost, dit overleg vindt plaats.
Intern toezicht Het bestuur handelt niet volgens de code goed bestuur (artikel 165, eerste lid, onder a, WPO).	Het bestuur zorgt ervoor dat zij zich over afwijkingen verantwoorden in het bestuursverslag zodat zij zich houdt aan de code goed bestuur.	Het huidige bestuur houdt zich aan code goed bestuur. Het voormalige bestuur heeft inderdaad niet gehandeld volgens code goed bestuur. Wij zijn bezig met het uitzoeken van de consequenties hiervan.
Gezamenlijke medezeggenschap		

De GMR handelt in strijd met haar eigen statuut, doordat zij niet voltallig is (artikel 24 WMS).	Het bestuur zorgt ervoor dat de GMR voltallig is en handelt volgens het eigen statuut.	De GMR is inmiddels voltallig. Daarbij sluit bovendien al een lid van de gmr van Cadans aan bij die van Talent Primair.
Gezamenlijke medezeggenschap De GMR bestaat uit te weinig leden, waardoor er onvoldoende tegenspraak is (artikel 3, tweede lid, WMS).	Het bestuur zorgt ervoor dat de GMR voltallig is en dat er tegenspraak kan plaatsvinden.	De GMR is inmiddels voltallig
REKENSCHAP		
<i>Continuïteit</i> Het bevoegd gezag beheert de middelen van de school niet op een zodanige manier dat het voortbestaan van de school is verzekerd (artikel 115, vijfde lid, WPO).	Het bestuur beheert de middelen op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd. Dit betekent dat het bestuur orde op zaken moet stellen om te allen tijde een betrouwbaar actueel zicht te hebben op welke geldmiddelen er uitgaan en welke geldmiddelen er binnenkomen. En dat er een intern controlesysteem wordt ingericht op basis waarvan tijdige (bij)sturing kan plaatsvinden, gericht op het waarborgen van de continuïteit van de school. De minimale eisen hiervoor zijn: - De financiële administratie op een zodanige wijze te voeren dat te allen tijde eenduidig inzicht ontstaat in de vermogenstoestand en de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon, zoals mag worden verwacht op grond van artikel 2:10 BW - Een tijdige (jaarlijks voor 1 januari), realistische en betrouwbare beleidsrijke meerjarenbegroting, waaruit blijkt dat het bestuur haalbare doelen nastreeft; - Een adequaat intern risicobeheersings- en controlesysteem hanteren; - Periodieke betrouwbare, volledige en tijdige managementrapportages inclusief verschillenanalyse, waarmee een planning- en controlcyclus vorm krijgt.	Per 1 januari 2026 wordt een personele unie gevormd met Talent Primair en Stichting Onderwijs. Per die datum wordt gebruikt gemaakt van de bestaande bronsystemen, inclusief inrichting van Talent Primair en interne controles op alle financiële en personele mutaties. Ook wordt de financiële administratie maandelijks gecontroleerd op juistheid, volledigheid en rechtmatigheid. Waar nodig sturen we bij. De liquiditeit wordt maandelijks gemonitord. Maandelijks wordt de voortgang gerapporteerd aan het bestuur en de directeuren, en waar nodig opdracht gegeven om bij te sturen. Hiermee wordt de continuïteit gewaarborgd. Stichting onderwijs lift mee op het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Talent Primair. Separaat is er een risicoanalyse opgesteld, gebaseerd op het verslag van de onderwijsinspectie en het accountantsverslag 2024. De komende begrotingscyclus loopt de directeur bedrijfsvoering mee met de schooldirecteur van vestiging Weesp zodat de directeur waar nodig extra kan worden geschoold en bijgestuurd. Per 31-7-2026 wordt vestiging Berkel overgedragen aan stichting SARO of volgt sluiting. Per 1-1-2027 zal vestiging Weesp een school worden van Talent Primair en stopt Stichting Onderwijs te bestaan.

<i>RJO</i> De verantwoording over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is te summier opgesteld (artikel 4, vierde lid, Rjo, Bijlage 3, B1).	Het bestuur zorgt ervoor dat een beschrijving van het intern risicobeheersings- en controlesysteem is opgenomen in het eerstvolgende jaarverslag, met daarin hoe dit functioneert in de praktijk, welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren.	Stichting onderwijs lift mee op het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Talent Primair. Separaat is er een risicoanalyse opgesteld, gebaseerd op het verslag van de onderwijsinspectie en het accountantsverslag 2024. Driemaandelijks wordt een voortgangsrapportage opgesteld en besproken met het bestuur en de geledingen.
Het verslag van de intern toezichthouder schiet tekort (artikel 3f Rjo).	De verantwoording van de intern toezichthouder moet transparanter worden opgesteld in het eerstvolgende jaarverslag. Uit de verantwoording moet helder blijken welke acties de intern toezichthouder heeft ingezet en tot welke resultaten dit heeft geleid	De interne toezichthouder kan inmiddels deugdelijk en onafhankelijk toezichthouden. Zij wordt goed en tijdig geïnformeerd over de voortgang van de onderwijskwaliteit en het financieel beheer.
De intern toezichthouder moet zich beter verantwoorden over hoe de toezichthouder toeziet op de doelmatige en rechtmatige bestedingen van rijksmiddelen en hoe de toezichthouder toeziet op de naleving van de code goed bestuur en de afwijkingen van die code (artikel 17c WPO). Dit komt onvoldoende terug in het jaarverslag 2024.	De intern toezichthouder moet zich in het eerstvolgende jaarverslag verantwoorden over hoe de toezichthouder toeziet op de doelmatige en rechtmatige bestedingen van rijksmiddelen en hoe de toezichthouder toeziet op de naleving van de code goed bestuur en de afwijkingen van die code.	Deze tekortkoming is opgelost per 1-1-2026. De toezichthouders van Talent Primair zijn op die datum ook toezichthouder geworden van Stichting Onderwijs.
De verantwoording van de intern toezichthouder over de wijze waarop zij het bestuur adviseert over beleidsvraagstukken en financiële problematiek moet concreter (artikel 4, vierde lid, Rjo Bijlage 3 B3: Rapportage toezichthoudend orgaan).	Het bestuur stuurt er op dat de intern toezichthouder concreet in de verantwoording de wijze opneemt, waarop zij het bestuur adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.	Deze tekortkoming is ook opgelost per 1-1-2026.
<i>Deugdelijk financieel beheer</i> Het bestuur voldoet niet aan haar plicht om de administratie op een zodanige wijze te voeren dat te allen tijde de vermogenstoestand en de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend, zoals mag worden verwacht op grond van artikel 2:10. BW. Daardoor wordt niet voldaan aan artikel 115, vijfde lid, WPO.	Het bestuur dient de financiële administratie op een zodanige wijze te voeren dat te allen tijde eenduidig inzicht ontstaat in de vermogenstoestand en de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon. Om hieraan te kunnen voldoen moet het bestuur ervoor zorgen dat er te allen tijde vanuit de financiële administratie actuele, betrouwbare en tijdige informatie beschikbaar is. Als voorbeeld: dat tussenrekeningen maandelijks zijn opgeschoond en een specificatie hiervan maandelijks getoond kan worden, zodat het gepresenteerde tussentijdse exploitatieresultaat betrouwbaar is.	De inrichting van de bronsystemen van Talent Primair is gebruikt voor de inrichting van Stichting Onderwijs. Daarnaast wordt stevig gestuurd op maandelijkse intern controle op juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de financiële administratie. De maandelijkse rapportage wordt besproken met het bestuur en de schooldirectie. Hierbij is ook aandacht voor PNIL en de afbouw hiervan om te komen tot een kwalitatief en toekomstbestendig personeelsbestand.

Het intern toezicht houdt onvoldoende toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur rondom het financieel beheer (artikel 17c, eerste lid, WPO en artikel 115, vijfde lid, WPO).	Het intern toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur rondom het financieel beheer. Dit betekent dat het intern toezicht vanuit zijn taken en verantwoordelijkheden bijdraagt aan het functioneren van het financieel beheer en het waarborgen van de continuïteit van de instelling.	Deze tekortkoming is ook opgelost per 1-1-2026. De werkwijze van Talent Primair is overgenomen. Dit betekent dat het intern toezicht bijdraagt aan het waarborgen van de (financiële) continuïteit van de stichting.
PERSONEEL		
VOG In juni en juli 2025 heeft naar aanleiding van het lopende specifieke onderzoek een separaat onderzoek inzake verklaringen omtrent gedrag (VOG) plaatsgevonden.	Uit dit onderzoek blijkt dat het bestuur niet voldeed aan de eisen die de wet stelt. Hierop is op 28 augustus en 4 september 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd. Het bestuur heeft - na niet voldaan te hebben aan de wettelijke vereisten - op 28 augustus een voornemen tot een bekostigingssanctie ontvangen.	Het bestuur voldeed op 4 september 2025 uiteindelijk aan de eisen die de wet stelt. Dit herstelonderzoek is vastgesteld op 3 oktober 2025. Per 1-1-2026 volgt zij de interne procedure van Talent Primair en worden werkzaamheden pas gestart als een geldig VOG is ontvangen.
ZZP'ers Beheert het bevoegd gezag de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd (artikel 115, vijfde lid, WPO)?	Het bestuur heeft aangegeven dat er gebruik wordt gemaakt van een relatief hoog percentage ZZP'ers, met bijbehorende aanslag op de liquide middelen van de organisatie. Mede hierdoor is het verloop hoog.	Er is maandelijks overleg met het bestuur, de directeur en de directeur bedrijfsvoering over de voortgang van de formatie en exploitatie. Er wordt actief gestuurd op een toekomstbestendig personeelsbestand, rekening houdend met leerlinggroei en de verhouding personeel vast/flexibel. Door stabiliteit is het mogelijk om te werken aan duurzame schoolontwikkeling en kwaliteitscultuur. Daarbij wordt de uitputting van budgetten nauwkeurig in de gaten gehouden en waar nodig bijgestuurd. Hiermee wordt de (financiële) continuïteit gewaarborgd.

Op 27 juli '26 is een schrijven ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs met het voornemen een deel van de bekostiging terug te vorderen.

2.7 Overig

2.7.1 Voorgenomen fusie en personele unie

Samenwerking en voorgenomen fusie

In 2025 is een intentieverklaring tot fusie ondertekend met Talent Primair. Deze intentie markeert een belangrijke stap in het versterken van de bestuurlijke en organisatorische basis van Stichting Onderwijs.

De beoogde fusie heeft als doel om:

- de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen;
- de continuïteit van de scholen te versterken;
- de bestuurlijke en ambtelijke kwetsbaarheid van een kleine organisatie te verkleinen;
- meer ruimte te creëren voor professionele ondersteuning van scholen en teams.

In 2026 zal, volgens wet- en regelgeving, een fusie-effectrapportage (FER) worden opgesteld. In deze rapportage worden de effecten van de voorgenomen fusie zorgvuldig in kaart gebracht, met aandacht voor onderwijskwaliteit, personeel, leerlingen, ouders, governance en financiële continuïteit. De besluitvorming over een definitieve fusie vindt plaats op basis van deze rapportage en in overleg met de betrokken medezeggenschapsorganen en toezichthouders.

Personele unie

Als eerste concrete stap in de samenwerking wordt per 1 januari 2026 gewerkt met een personele unie. Dit betekent dat bestuur en toezicht op elkaar worden afgestemd, terwijl de rechtspersonen voorlopig zelfstandig blijven bestaan.

De personele unie draagt bij aan:

- versterking van bestuurlijk leiderschap en toezicht;
- betere spreiding van expertise en capaciteit;
- meer stabiliteit in aansturing en besluitvorming.

Deze fase biedt ruimte om de samenwerking zorgvuldig vorm te geven en ervaring op te doen, vooruitlopend op een mogelijk juridische fusie.

2.7.2 Toepassing en naleving gedragscodes bestuur en toezicht

Het bestuur en de Raad van Toezicht (RvT) hebben het boekjaar 2025 niet volledig volgens de Code Goed Bestuur gehandeld en heeft daarover in het verleden niet de juiste verantwoording afgelegd in het jaarverslag. Wij zijn voornemens om dat nu wel te doen vanaf het verantwoordingsjaar 2025, door aan te geven waar en waarom wij hebben moeten afwijken van de Code Goed Bestuur.

Op de volgende punten zijn wij afgeweken van de Code Goed Bestuur:

1. Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.
2. De intern toezichthouder moet zich in het jaarverslag verantwoorden over hoe de toezichthouder toeziet op de doelmatige en rechtmatige bestedingen van rijksmiddelen en hoe de toezichthouder toeziet op de naleving van de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van die code.
3. Handelt het bevoegd gezag conform de Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht, legt het bestuur daarover verantwoording af in het jaarverslag?

Ad. 1: Uit gesprekken met de Inspectie van het Onderwijs is naar voren gekomen dat binnen het toezichthoudend orgaan deskundigheid op het gebied van onderwijskwaliteit ontbreekt. Deze portefeuille is dan ook bij geen enkel lid van de Raad van Toezicht. Hierdoor kan de code in de praktijk ook niet nageleefd worden.

Ad. 2: Er is onvoldoende aandacht geweest voor doelmatige en rechtmatige bestedingen van Rijksbijdragen. Er is veel sprake geweest van flexibele inzet van personeel en te weinig aandacht voor het formeren van een toekomstbestendig personeelsbestand. Het ontbrak daarbij aan een

stevige interne controle en complete maandrapportages, die voldoende zicht gaven op de uitputting van budgetten en de jaarprognose in relatie tot de liquiditeitspositie. Hierdoor kwam de (financiële) continuïteit van de stichting met regelmaat in gevaar.

Ad. 3: Zoals reeds eerder aangegeven is niet volledig volgens de Code Goed Bestuur gehandeld in het boekjaar 2025. De redenen zijn uiteenlopend en terug te lezen in dit verslag. We dragen hiervoor verantwoording en verantwoorden ons in dit bestuursverslag. Tevens geven wij opvolging aan de herstelopdrachten.

In onderstaande tekst binnen deze paragraaf geven we aan hoe we binnen de personele unie per 1 januari 2026 uitvoer geven aan de Code Goed Bestuur.

In de *Code Goed Bestuur in het PO van de PO-Raad* en de *Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK* zijn de basisprincipes vastgelegd van de professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijs handelen overeenkomstig deze codes, die ook zijn verweven in de (bindende) reglementen van het college van bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijs. Onze stichting is lid van de PO-Raad. Jaarlijks wordt een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan bestuurders en toezichthouders. Hieruit is geen belangenverstrengeling gebleken. Tevens zijn hierover dus geen meldingen gedaan. Het onderwerp van integriteit en belangenverstrengeling is besproken met de accountant en de auditcommissie Raad van Toezicht tijdens de bespreking van de managementletter. Er zijn geen veranderingen geweest op het gebied van governance in het verslagjaar. De reglementen college van bestuur en Raad van Toezicht zijn te vinden op onze website.

Jaarlijks vindt een evaluatie van het bestuur door het intern toezicht plaats. De bestuurders vragen feedback op hun functioneren in hun organisatie, evalueren hun persoonlijk ontwikkelplan en passen dat aan, en bespreken dit met het intern toezicht, waarna nieuwe afspraken volgen.

De *Code Goed Bestuur* stelt dat een bestuur belangenverstrengeling moet voorkomen door transparantie, integriteit en duidelijke procedures. Belangrijk is niet alleen het voorkomen van feitelijke belangenverstrengeling, maar ook de schijn ervan te vermijden. Het bestuur voorkomt, signaleert en pakt belangenverstrengeling aan volgens de gangbare governancecodes.

Voorkomen → melden/publicatie van nevenfuncties, onafhankelijk toezicht, het transparant aangaan van zakelijke relaties, het opstellen van reglementen en codes en het toepassen van de richtlijnen van de sector primair onderwijs.

Signaleren → meldingsplicht van het bestuur aan de Raad van Toezicht, periodieke evaluatie op de agenda van bestuurs- en toezichtvergaderingen, transparante inrichting, actief integriteitsbeleid.

Aanpakken → registratie van besluiten, vastgestelde procedures, evaluatie nevenfuncties op belangenverstrengeling, accountability (verantwoording in het jaarverslag).

Brede maatschappelijke verantwoordelijkheid

Vanuit een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid maken wij intern en extern verbinding met de verschillende stakeholders, vormen we beleid en boeken we resultaten volgens principe 2 van de Code Goed Bestuur. Principe 2 houdt in dat het bestuur voortdurend werkt in verbinding met de maatschappelijke context en belanghebbenden (o.a. samenwerking, interne dialoog en gelijke kansen en zorg en veiligheid in samenwerking met externe partners).

Vanuit de kernwaarde staat maatschappelijke waardecreatie centraal in de strategische koers van onze stichting. Hierbij is onze opdracht om zorg te dragen voor kansengelijkheid en bij te dragen aan versterking van de lokale gemeenschap.

Ofschoon de bezetting van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raden niet altijd optimaal was, is getracht zoveel mogelijk proactief te adviseren over beleid en strategische keuzes. Gepoogd is om via dialoogtafels het open gesprek te voeren met bestuur, toezichthouders, schoolleiders en ouders over kwaliteit en leefbaarheid. De leerlingraden denken mee over een veilig schoolklimaat en duurzaamheid binnen de kindcentra.

Via externe verbinding en ketenpartners wordt intensief samengewerkt om de kwaliteit van de integrale kinderopvang en het onderwijs te versterken. Het bestuur neemt deel aan het regionaal onderwijsoverleg (o.a. het samenwerkingsverband en gemeenten) om voortijdig schoolverlaten en laaggeletterdheid aan te pakken. Tenslotte is er constructieve afstemming geweest met de onderwijsinspectie om onze kwaliteitsambities en herstelopdrachten te borgen.

Uit gesprekken met stakeholders is gebleken dat de brede blik de tevredenheid van ouders en partners vergroot. De doorstroom naar het voortgezet onderwijs is stabiel en de samenwerking met de kinderopvang is verbeterd. Komend jaar intensiveren wij de monitoring van maatschappelijke opbrengsten in samenwerking met de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Openheid en transparantie

Het bestuur beschrijft in haar bestuursverslag zo transparant mogelijk hoe de Raad van Toezicht en het bestuur verantwoording afleggen over beleid, dilemma's en de dialoog met stakeholders. Om dit te bewerkstelligen hanteren wij de volgende principes.

Proactieve communicatie → wij informeren ouders, medewerkers en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief en tijdig over belangrijke beleidswijzigingen en strategische keuzes.

Dialoog met stakeholders → jaarlijks organiseren wij open dialoogbijeenkomsten waarin we niet alleen successen delen, maar ook openlijk spreken over maatschappelijke en financiële uitdagingen binnen onze scholen.

Toezicht en openheid → de Raad van Toezicht reflecteert in dit verslag open op het eigen functioneren en de dilemma's die speelden bij de besluitvorming rondom de begroting en huisvesting.

Uitleg bij afwijkingen → indien er op onderdelen wordt afgeweken van de richtsnoeren uit de governance code, wordt dit expliciet gemotiveerd en uitgelegd in de geest van 'pas toe of leg uit'.

3. Verantwoording van de Financiën

In dit hoofdstuk, ook wel de continuïteitsparagraaf genoemd, wordt het meerjarig perspectief beschreven voor de ontwikkelingen op leerlingniveau, de personele bezetting, de kengetallen, de balans en staat van baten en lasten voor de periode 2026-2030 en de realisatie 2025.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Begroten vindt voornamelijk plaats op basis van het aantal leerlingen. Daarmee is het meest waarschijnlijke scenario in deze continuïteitsparagraaf opgenomen. Onderstaande tabel geeft de realisatie van het aantal leerlingen weer op teldatum 1 februari 2024, 2025, 2026 en de verwachte ontwikkeling voor de daaropvolgende jaren.

	Realisatie OVT			Prognose			
Op teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	Totaal
Leerlingaantal	43	135	218	260	344	428	
Verloop t.o.v. voorgaand jaar		92	83	42	84	84	385

Tabel: Overzicht leerlingaantal 2025-2030 op teldatum 1 februari (T-11 maanden).

Toelichting ontwikkeling leerlingaantal 2025-2030

Er is sprake van een groeilocatie in Weesp. Per 1-8-2026 wordt locatie Berkel overgedragen aan Stichting SARO. Op 1 februari 2026 zijn hier 51 leerlingen ingeschreven. Er wordt voor vestiging Weesp een stevige groei verwacht de komende jaren.

Personele bezetting in fte's 2025-2030

Onderstaande tabel geeft de realisatie 2025 van de personele bezetting in fte's van Stichting Onderwijs weer op totaalniveau en de verwachte personele bezetting 2026-2029 op functiecategorie. In 2025 is dit niet juist gecodeerd en geadministreerd in de administratie van het administratiekantoor.

Categorie	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
FTE DIR	0,00	0,50	1,17	1,50	1,84	2,17
FTE OP	0,00	4,47	8,22	10,58	12,95	15,32
FTE OOP	0,00	2,10	5,30	6,83	8,35	9,88
FTE LIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FTE totaal	8,64	7,07	14,68	18,91	23,14	27,37
Verloop fte's	3,00	-1,57	7,61	4,23	4,23	4,23

Tabel: Overzicht realisatie in fte's personele bezetting 2025 en de prognose 2026-2030.

Toelichting personele bezetting in fte's 2025-2030

De tendens van groei is het gevolg van de aanwezige en verwachte leerlinggroei op de locatie Weesp. Doordat vestiging Berkel wordt afgestoten per 31-7-2026 valt 1,86 fte's regulier personeel weg. Ook wordt nog veel gebruikt gemaakt van inhuur. Dit wordt, naarmate de fusie met Talent Primair dichterbij komt, afgebouwd en omgezet naar regulier (vast) personeel. De inhuur is niet meegenomen in dit model, hetgeen het stevige verloop in 2027 merendeels verklaart.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de staat van baten en lasten en balans over boekjaar 2025 en de vergelijkende cijfers van 2024. Ook wordt de resultaatverdeling 2025 gepresenteerd.

Balans per 31 december 2025

En vergelijkende cijfers 2024, na verwerking resultaatbestemming

Balans per 31 december 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€		€	
1.	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	31.910	31.910	26.994	26.994
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	216.275		128.471	
1.2.4	Liquide middelen	97.465	313.740	103.301	231.772
	Totaal activa	<u>345.650</u>		<u>258.765</u>	
		31-12-2025		31-12-2024	
		€		€	
2.	Passiva				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve (publiek + privaat)	-116.802	-116.802	-4.134	-4.134
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personele voorzieningen	5.862	5.862	7.008	7.008
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.4	Schulden aan OCW	182.870		-	
2.4.5	Schulden aan verbonden partijen	23.467		20.479	
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	59.492		2.086	
2.4.8	Crediteuren	39.948		84.349	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.945		62.585	
2.4.10	Pensioenen	12.411		13.661	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	30.823		31.047	
2.4.19	Overige overlopende passiva	55.635	456.591	41.684	255.891
	Totaal passiva	<u>345.650</u>		<u>258.765</u>	

Toelichting balans

De balanspositie is toegenomen door enkele verschuivingen.

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt toe. Dit is met name het gesaldeerde gevolg van uitgevoerde investeringen in inventaris en apparatuur.

De vlottende activa laten gesaldeerd een stijging zien. De stijging van de vorderingen wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te ontvangen bedragen groeibekostiging vanuit OCW over de maanden november en december (uitbetaald in 2026).

De liquide middelen zijn afgenomen door de vooruitbetaling van diverse bestedingen als gevolg van de leerlinggroei en nog te ontvangen bedragen.

Het balanstotaal aan de passivazijde is met name gestegen door toevoeging van het (negatief) resultaat aan het eigen vermogen. Voor de specificatie van de resultaatverdeling en het verloop van het eigen vermogen wordt verwezen naar de desbetreffende paragrafen in het jaarverslag.

In voorgaande boekjaren is de presentatie en afbakening van de publieke en private middelen (scheiding bekostigde versus niet-bekostigde activiteiten) onjuist verwerkt in de jaarrekening. Om beter aan te sluiten bij de wet- en regelgeving en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, is besloten deze presentatiefout met terugwerkende kracht te herstellen binnen de vermogenspositie van de stichting. De correctie heeft uitsluitend betrekking op de presentatie van de scheiding tussen publiek en privaat vermogen per ultimo 2024. De gepresenteerde cijfers in de winst- en verliesrekening over het voorgaand boekjaar zijn niet gewijzigd. Er is sprake van een zuivere hergroepering in de passiva.

Daarnaast heeft Stichting Onderwijs op 27 juli '26 een schrijven ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs met het voornemen een deel van de bekostiging terug te vorderen. Het gaat om een bedrag van € 182.500 wegens onrechtmatige besteding van Rijksbijdragen in de jaren 2022, 2023 en 2024. Deze schuld is opgenomen in de jaarrekening 2025. De continuïteit is gewaarborgd door een eerder afgesloten leningovereenkomst met Talent Primair en een kredietfaciliteit met het Schatkistbankieren. Per 1 januari '27 wordt de personele unie omgezet in een besturenfusie en wordt IKC Cadans Weesp een school van Talent Primair.

De mutatie personeelsvoorzieningen laat een afname zien door actualisering van de voorziening jubilea.

De kortlopende schulden laten gesaldeerd een stijging zien in vergelijking met voorgaand jaar. Dit is voornamelijk het gevolg een toename schulden aan gemeenten in verband met in 2025 ontvangen gelden voor de verbouwing in Weesp en een nog te betalen bedrag voor de genoemde invordering van de Inspectie van het Onderwijs.

Staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Staat van baten en lasten over 2025 en vergelijkende cijfers 2024		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3. Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2.027.140	1.829.521	1.866.997
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	9.626	-	16.228
3.5	Overige baten	54.059	18.000	56.509
Totaal baten		2.090.826	1.847.521	1.939.734
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.814.763	1.424.002	1.560.439
4.2	Afschrijvingen	5.264	8.354	1.955
4.3	Huisvestingslasten	134.596	148.738	70.586
4.4	Overige lasten	247.220	242.121	253.867
Totaal lasten		2.201.842	1.823.214	1.886.847
Saldo baten en lasten		-111.017	24.307	52.887
6. Financiële baten en lasten				
6.1	Financiële baten	841	-	1.380
6.2	Financiële lasten	-2.493	-	-
Totaal resultaat		-112.668	24.307	54.267

Toelichting staat van baten en lasten:

De staat van baten en lasten laat in 2025 een negatief resultaat zien van -/- € 112.668. Dit wordt deels veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen en verhoudingsgewijs iets minder inzet personeel. Daarnaast is een schuld opgenomen voor het voornemen van de Inspectie van het Onderwijs om een deel van de bekostiging terug te vorderen. Het gaat om een bedrag van € 182.500 wegens onrechtmatige besteding van Rijksbijdragen in de jaren 2022, 2023 en 2024. Het bedrag is in mindering gebracht op de Rijksbijdragen.

De Rijksbijdragen overstijgen de begroting 2025 en realisatie 2024 door met name leerlinggroei en de prijscompensatie voor de loonstijgingen, die voortkomen uit de implementatie van de nieuwe cao, ondanks het voornemen van de Inspectie van het Onderwijs om in te vorderen. De loonstijgingen zijn volledig gedekt met de indexatie van de Rijksbijdragen. Ook is sprake van toename groeibekostiging en is een bedrag afgeboekt, betreffende een correctieboeking reguliere bekostiging vestiging Barendrecht.

De gemeentelijke bijdragen zijn ten opzichte van vorig boekjaar en de begroting afgenomen, door het wegvallen van een tweetal incidentele subsidies (SISA).

De overige baten laten verschillende over- en onderschrijdingen zien. De toename in vergelijking met de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere inkomsten vrijwillige ouderbijdrage, verhuur en verkoop van inventaris vestiging Barendrecht. Daarentegen nemen de inkomsten detacheringen af door afname inzet bij het kinderdagverblijf.

De gerealiseerde personeelslasten zijn hoger dan begroot, voornamelijk veroorzaakt door de invoering van de nieuwe cao en daarmee gepaard gaande salarisverhogingen. De leerlinggroei draagt eveneens bij aan de verhoogde inzet. Ook is hierdoor sprake van meer inhuur derden.

De realisatie van de afschrijvingslasten is lager dan het begroot bedrag en valt hoger uit dan voorgaand boekjaar. Dit is voornamelijk het gevolg van aanschaf ICT-middelen en aankoop schoolmeubilair door leerlinggroei.

Gesaldeerd onderschrijden de huisvestingslasten het begroot bedrag. Een vergelijk met vorig boekjaar laat een gesaldeerde stijging zien door toename van de onderhoudslasten, energie (in 2024 veel restituties), schoonmaak (aanpassing tarifiering) en overige huisvestingslasten (factuur gemeente Amsterdam).

Per saldo is sprake van merendeels gelijke uitgaven 'overige lasten', hetgeen ook geldt voor de begroting. De meest omvangrijke uitgaven betreffen hogere uitgaven inhuur administratiekantoor (toename dienstverlening), kosten accountant (nieuwe accountant), leermiddelen (groei). Daarentegen vallen voor diverse posten de uitgaven mee, waaronder in 2025 geen uitgaven dubieuze debiteuren, ondersteuning en advies leermethodes en een daling van knutselmaterialen, inventaris in de klas en kosten adviseurs.

Door wijziging van de rentetarieven en de bankkosten is gesaldeerd sprake van afname onder de post financiële baten en lasten in vergelijk met de begroting en- vorig boekjaar.

Bestemming van het resultaat

Het resultaat van -/- € 112.668 wordt toegevoegd aan de Algemene Reserve (publiek).

3.3 Meerjarenbegroting en – balans, inclusief kengetallen

In deze paragraaf worden de meerjarenbegroting, de meerjarenbalans en de kengetallen gepresenteerd.

Meerjarenbegroting 2025-2029

In onderstaande tabel wordt de realisatie over 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2030 gepresenteerd.

IKC Cadans - Meerjarenbegroting 2026-2030 exclusief IKC Berkel (inclusief realisatie 2025)						
EFJ-Code - Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	2.027.140	1.717.175	2.121.051	2.710.639	3.282.481	3.901.909
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.626					
3.5 Overige baten	54.059	43.761	56.843	72.540	88.920	105.300
3 Opbrengsten	2.090.826	1.760.936	2.177.893	2.783.179	3.371.401	4.007.209
4.1 Personeelslasten	1.814.763	1.309.468	1.690.644	2.241.166	2.707.555	3.171.334
4.2 Afschrijvingen	5.264	7.874	14.291	20.708	27.124	29.798
4.3 Huisvestingslasten	134.596	98.000	102.060	124.141	146.244	177.369
4.4 Overige lasten	247.220	304.770	362.663	420.613	478.622	536.691
4 Kosten	2.201.842	1.720.112	2.169.658	2.806.628	3.359.546	3.915.191
6 Financiële baten en lasten	-1.652	-750	-765	-780	-796	-812
1 Resultaat	-112.668	40.074	7.470	-24.229	11.059	91.206
Leerlingaantal op 1 februari (T-11 maanden)	43	135	218	260	344	428

Tabel: Meerjarenbegroting 2026-2030, inclusief de realisatie 2025.

Toelichting meerjarenbegroting 2025-2030

Het negatief jaarresultaat 2025 van Stichting Onderwijs is +/- € 112.668. De komende boekjaren worden er positieve resultaten voorspeld met uitzondering van 2028. In deze meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat er per 2027 structureel baten per leerling voor basisvaardigheden worden toegekend (verwachting € 210 per leerling). Per 2026 is rekening gehouden met het afstoten van vestiging Berkel. Vanaf 1 januari 2026 is sprake van een personele unie, de (financiële) uitwerking is hierop gebaseerd. De mogelijkheid bestaat dat per 1-1-2027 een besturenfusie wordt aangegaan, daar is in deze uitwerking geen rekening mee gehouden.

De Rijksbijdragen 2026-2030 zijn geactualiseerd op basis van de leerlingprognoses (exclusief vestiging Berkel) en de meest recente bekostigingsgegevens.

Onder de overige overheidsbijdragen is de Amsterdamse subsidie VLOA niet opgenomen. Voor 2025-2026 is ruim € 20.000 aan baten ontvangen.

De overige baten zijn merendeels gelijk gehouden. Onder de overige baten zijn in 2025 enkele incidentele subsidies opgenomen. Ze bestaan daarnaast uit inkomsten voor medegebruik, detacheringen, ouderbijdragen en overig. Jaarlijks worden de inkomsten voor medegebruik geïndexeerd en is rekening gehouden met leerlinggroei in relatie tot de verwachte inkomsten ouderbijdragen. Er is geen sprake van contractactiviteiten.

De personele lasten laten vanaf 2026 een stijging zien. Doordat een stevige jaarlijkse leerlinggroei wordt verwacht neemt de formatie jaarlijks toe tussen 4-7 fte's.

De afschrijvingslasten laten een jaarlijkse stijging zien door toenemende investeringsactiviteiten voor meubilair en ICT-middelen. Dit is het gevolg van de verwachte leerlinggroei.

De huisvestingslasten nemen met name toe door toegepaste indexeringen. Door leerlinggroei zal het gebruik van het gebouw toenemen en daarmee ook de huisvestingslasten.

De overige instellingslasten nemen toe vanaf 2026. Het merendeel van deze kosten is leerlingafhankelijk.

Binnen de jaarlijkse exploitatie wordt het beleidplan van de stichting uitgevoerd en waar nodig geanticipeerd op interne en externe ontwikkelingen (onderwijsontwikkelingen, kwaliteitszorg, investeringsbeleid).

Meerjarenbalans 2025-2030

In de volgende tabel wordt de meerjarenbalans 2026-2030 weergegeven, inclusief de realisatie 2025.

IKC Cadans - balans 2025 (voorlopig) + Meerjarenbalans 2026-2030 exclusief IKC Berkel						
EFJ-code - Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA	€	€	€	€	€	€
	Realisatie	Prognose				
Vaste activa						
<i>Materiele vaste activa</i>	31.910	68.286	98.245	131.787	168.912	194.114
Vlottende activa						
<i>Vorderingen</i>	216.275	205.987	250.057	235.087	235.087	222.657
<i>Liquide middelen</i>	97.465	183.274	228.606	252.776	252.190	319.903
Totaal activa	345.650	457.547	576.908	619.650	656.189	736.675
Passiva	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PASSIVA	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	-116.802	-76.728	-69.258	-93.487	-82.428	8.779
<i>- Algemene reserve (publiek + privaat)</i>	-116.802	-76.728	-69.258	-93.487	-82.428	8.779
Voorzieningen	5.862	932	3.622	6.520	9.418	12.471
Kortlopende schulden	456.591	533.343	642.544	706.617	729.199	715.425
Totaal passiva	345.650	457.547	576.908	619.650	656.189	736.675

Tabel: Meerjarenbalans 2026-2030, inclusief de realisatie 2025.

Toelichting meerjarenbalans 2025-2030

De balanspositie van Stichting Onderwijs vertoont een groeiperspectief. De komende jaren worden er geen majeure investeringen verwacht en/of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Door de verwachte leerlinggroei is continu sprake van voorfinanciering door tussentijdse instroom. Hierdoor kost het wat meer tijd om de kengetallen en balanspositie op gewenst niveau te krijgen.

ACTIVA

De activa stijgen met name door de activering van groot onderhoud, meubilair en investeringen ICT. Jaarlijks wordt er gewerkt aan het actualiseren van het meerjareninvesteringsplan. De omvang van de boekwaarde MVA is een belangrijk aandachtspunt in relatie tot de ontwikkeling van het eigen

vermogen en de beschikbare liquiditeit. Er wordt binnen Stichting Onderwijs gestuurd op een maximale afschrijvings- en investeringslast per leerling van € 130. Alle investeringen worden gefinancierd met eigen middelen. Er is de komende vijf jaar geen sprake van financieringsbehoefte.

De vorderingen bestaan voornamelijk uit te ontvangen bedragen vanuit de groeibekostiging (T-2 maanden).

De liquide middelen laten een jaarlijkse stijging zien. Hierdoor wordt de gewenste buffercapaciteit bereikt.

PASSIVA

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve (publiek + privaat) en bestemmingsreserves. Vooralsnog is geen sprake van gevormde bestemmingsreserves, omdat prioriteit wordt gegeven aan de vorming van een financieel gezonde algemene reserve met voornamelijk positieve exploitatieresultaten in de komende boekjaren. Door de voorgenomen invordering door de Inspectie van het Onderwijs duurt dit langer dan gepland.

Personele voorziening jubilea wordt voor de meerjarenbalans berekend op basis van de contante waarde van toekomstige verplichtingen. De berekening baseert zich op verwachte salarisstijgingen, vertrekken (personeelsverloop) en een disconteringsvoet (rente). Hierdoor wordt een kleine jaarlijkse stijging verwacht.

De kortlopende schulden laten een stijging zien, welke voornamelijk wordt veroorzaakt door de eerder genoemde invordering van Rijksbijdragen en de toename van inzet personeel en de verwachte stijging van de hoogte van afdrachten door loonsverhogingen en reservering vakantiegeld.

Kengetallen

De kengetallen 2026-2030, inclusief realisatie 2025, zijn af te lezen in onderstaande tabel en bestaan uit de ratio's voor liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen en huisvesting.

IKC Cadans - Kengetallen							
Omschrijving kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Norm inspectie
Liquiditeit							
<u>Vlottende activa</u>	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,8	minimaal 0,75
Kortlopende schulden							
Solvabiliteit 2							
<u>(Eigen vermogen + Voorzieningen) x 100%</u>	-32,1%	-16,6%	-11,4%	-14,0%	-11,1%	2,9%	minimaal 30%
Totaal passiva							
Weerstandsvermogen (cf inspectiekader)							
<u>Eigen vermogen x 100%</u>	-5,6%	-4,4%	-3,2%	-3,4%	-2,4%	0,2%	minimaal 5%
Totale baten							
Huisvestingsratio							
<u>(Huisv.lasten + afschr. geb. & terreinen) x 100%</u>	6,1%	5,7%	4,7%	4,4%	4,4%	4,5%	maximaal 10%
Totale lasten							

Tabel: Kengetallen 2026-2030, inclusief de realisatie 2025.

Toelichting kengetallen 2025-2030

Per ratio wordt een korte toelichting gegeven over de verwachte toekomstige ontwikkeling van het kengetal.

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. De verwachting is dat we aan deze eis kunnen voldoen. De stichting blijft de komende jaren redelijk rond de ondergrens van 0,75.

Solvabiliteit

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Stichting Onderwijs blijft de komende jaren onder de streefwaarde van 30%. Door het groeiperspectief, de voorfinanciering en de voorgenomen invordering van Rijksbijdragen is dit een acceptabel toekomstbeeld.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement voor de stichting. Hierbij wordt bekeken in hoeverre de stichting een tekort kan opvangen met de opgebouwde reserves. Stichting Onderwijs zit de komende jaren onder de gestelde minimumnorm van 5% en blijft dit de komende boekjaren goed monitoren richting een positief kengetal.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. Stichting Onderwijs blijft ruim onder de norm van maximaal 10%.

Het kengetal 'bovenmatig vermogen' blijft ruimschoots onder de norm.

3.4 Financiële positie

De financiële positie van Stichting Onderwijs zal naar verwachting de komende jaren versterken. De gerealiseerde kengetallen liggen op enkele plekken onder de norm. Dit kan voornamelijk worden toegeschreven aan de groeifase en de voorgenomen invordering van Rijksbijdragen. Naar verwachting zal deze verbetering de komende jaren worden doorgezet.

Ter onderbouwing van voorgenoemde wordt onderstaande tabel gepresenteerd met de kengetallen van 2025 en 2024.

Kengetal	2025	2024	Signalerings- waarde
Liquiditeit	0,7	0,9	min. 0,75
Solvabiliteit 2	-32,1%	1,0%	min. 30%
Weerstandsvermogen	-5,6%	0,0%	min. 5%
Huisvestingsratio	6,1%	3,7%	max. 10%
Bovenmatig vermogen	-0,35	0	Max. 1

Tabel: Kengetallen 2024 en 2025 in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

De kengetallen bevestigen de toenemende financiële gezondheid van Stichting Onderwijs nog niet. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de voorgenomen invordering van de Inspectie van het Onderwijs. We zullen dit de komende jaren nauwlettend volgen en monitoren. Tenslotte streeft Stichting Onderwijs naar een goede inrichting en aansturing van haar bedrijfsvoering. Door het standaardiseren van producten en diensten, het inzichtelijk maken en versimpelen van processen en

het versterken van financieel bewustzijn bij medewerkers. Dit draagt daarmee bij aan een doelmatige inzet van rijksmiddelen en zorgt voor optimale ondersteuning van het primaire proces.

4. Wat zijn de toekomstige ontwikkelingen?

4.1 Onderwijs en kwaliteit

Een zorgelijke ontwikkeling is de teruglopende leesvaardigheid van kinderen in Nederland. Ook wij zullen een antwoord moeten vinden op de uitdaging dat kinderen thuis steeds minder lezen; het begrijpend leesonderwijs vaak 'saai' en kennisarm is geworden én we zullen een antwoord moeten vinden op het inzicht dat methodes te weinig rijke teksten aanbieden.

Tegelijkertijd zien we een toenemende prestatiedruk op kinderen. Ouders willen het beste en het hoogste voor hun kinderen en leggen druk op zowel leraren als hun kinderen. Dit komt een gezonde pedagogische relatie niet altijd ten goede.

Er zijn nieuwe kerndoelen ontwikkeld en vastgesteld. Deze gaan invloed hebben op het aanbod op onze scholen. Zo moet er meer aandacht komen voor literatuuronderwijs en wordt verwacht van scholen dat zij hun taalaanbod integreren met de zaakvakken. We zien dit als een kans om te bouwen aan een rijk curriculum. We gaan dit concreet doen door o.a. een studiedag over die onderwerp, door het onderwerp terug te laten komen op directieraden en door hierop te monitoren tijdens schoolbezoeken. Daarnaast moeten we blijven sturen op inclusief onderwijs: in ons samenwerkingsverband zien we de druk op het gespecialiseerd onderwijs toenemen. Hierdoor komen er steeds minder middelen beschikbaar voor onze scholen, terwijl juist van ons verwacht wordt dat we 'stretchen' op de basisondersteuning. Als positieve ontwikkeling zien we dat de huidige coalitie niet wil bezuinigen op onderwijs én van plan is om sociale media te verbieden voor kinderen en jongeren. Wij zien namelijk dat de gerichtheid van kinderen op sociale media ten koste gaat van hun spel en sociale ontwikkeling.

We hebben bij IKC Cadans al geanticipeerd op deze nieuwe kerndoelen, die veronderstellen dat onderwijs andere accenten gaat leggen in het aanbod en meer geïntegreerd en thematisch gaat werken. Precies wat wij al doen met ons thematisch onderwijs van de Noordwijkse Methode. Sterker nog, we hebben een IKC Cadans breed thematisch aanbod dat geboden wordt door educatieve en pedagogisch professionals. Met onze professionele leercultuur geven we verder invulling aan het vakmanschap om de nieuwe kerndoelen goed te implementeren. Leren krijgen daarbij ruimte om regie te nemen aan het aanbod dat zij bieden.

Als laatste kans (alook bedreiging) noemen we het landelijk onderwijsbeleid. Onze overheid geeft vaak kwaliteitsimpulsen via aanvullende subsidies. Dat is enerzijds een kans omdat we dan extra middelen hebben om bijvoorbeeld extra ondersteuning in de klassen in te zetten. Het is tegelijkertijd een bedreiging om de volgende redenen: die extra ondersteuning is vanwege het lerarentekort gewoonweg niet altijd zinvol in te zetten én het zijn steeds incidentele impulsen waar je niet structureel op kunt voortbouwen.

4.2 Personeel en professionalisering

Er is natuurlijk één hele grote bedreiging voor de kwaliteit van ons onderwijs: het leraren- en schoolleiderstekort. Dat blijft een van onze grootste uitdagingen.

Dit jaar zien wij dat de lerarentekorten zijn gedaald. Wij zijn ons bewust dat dit een tijdelijke daling is en zien de toekomstige ontwikkelingen: Cijfers tonen aan dat de tekorten de komende jaren naar verwachting weer toenemen. Dat heeft verschillende redenen, zoals pensioneringen, toenemende mantelzorgtaken en verlofregelingen (duurzame inzetbaarheid).

Het betekent dat we ook in de toekomst:

- Het 'anders organiseren' aandacht geven.
- Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang intensiveren om een goed dagprogramma aan te bieden.
- Anders organiseren en samenwerking noodzakelijk zijn, om te zorgen dat kinderen niet naar huis hoeven wanneer een leerkracht onverwacht uitvalt, tijdelijk of meer structureel.
- Focus houden op een juiste verhouding tussen vast en flexibel personeel.
- Flexibele routes om de lesbevoegdheid te halen en doorstroom of zij-instroom bevorderen blijft wenselijk.
- Extra beroep moeten blijven doen op de inzet en flexibiliteit van onze medewerkers.

Het lerarentekort brengt ook met zich mee dat onze schoolleiders veel tijd kwijt zijn met het dichten van gaten in hun formatie of het zoeken naar vormen van anders organiseren.

4.3 Financiën

In het publiek bekostigde onderwijs is de overheid de belangrijkste financier van scholen. Scholen zorgen ervoor dat zij het beschikbare geld zo effectief mogelijk inzetten voor kwalitatief goed onderwijs. De PO-Raad dringt aan op meer structurele bekostiging en het vervangen van incidentele subsidies door structurele bekostiging om schoolorganisaties in staat te stellen hun organisatie structureel beter in te richten en onderwijs duurzaam te verbeteren.

Wij streven naar scholen/IKC's die toekomstbestendig zijn en financieel stabiel. We zijn daarom op zoek gegaan naar een samenwerking met een financieel gezond schoolbestuur in ons voedingsgebied, die onze visie op anders organiseren steunt en de meerwaarde van een IKC inzielt. In de periode september-december 2025 hebben we daartoe een verkennend onderzoek gedaan onder begeleiding van Leeuwendaal met Talent Primair. Dit verkennende onderzoek is positief afgerond en heeft geresulteerd in een Personele Unie per 1 januari 2026, waarbij de bestuurders van Talent Primair ook het bestuur vormen van Stichting Onderwijs en een verder traject richting fusie tussen Stichting Onderwijs en Talent Primair in 2026. Hiermee is de financiële continuïteit merendeels gewaarborgd. Per 1 januari 2027 staat de formele fusie gepland en houdt Stichting Onderwijs op te bestaan. Vestiging Weesp wordt dan een school van Talent Primair.

Bijlage 1: verslag intern toezicht

Raad van Toezicht Stichting Onderwijs - Jaarverslag 2025

Inleiding

De samenstelling van de Raad van Toezicht van de Stichting Onderwijs is in 2025 gewijzigd (zie tabel). De GMR en IKC Raden (MR) hebben de gelegenheid gekregen kandidaat-leden voor te dragen en hebben hun advies uitgebracht naar aanleiding van de voordracht van leden voor de Raad van Toezicht. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden.

De Raad van Toezicht heeft als kerntaak: het integraal toezicht houden op het beleid, strategie en sturing op resultaten van het college van bestuur t.a.v. onderwijskwaliteit, de doelmatige en rechtmatige besteding van onderwijsmiddelen binnen de Stichting Onderwijs. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een specifieke taak zijnde het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. De Raad van Toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van Stichting Onderwijs, evenals voor de naleving van de branchecode governance (Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, vastgesteld door PO-Raad in 2010) die door hen onderschreven zijn. De governance codes en -structuur zijn het uitgangspunt voor het doen en laten van de Raad van Toezicht en het college van bestuur en vormen het beoordelingskader. De Raad van Toezicht laat zich waar nodig adviseren door de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen (VTOI-NVTK). Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de taak om een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aan te wijzen die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Tenslotte treedt zij op als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststellen beloning).

Door het fusietraject heeft er helaas geen zelfevaluatie plaats gevonden met verbeterpunten of conclusies hierover. Ook heeft het toezichthoudend orgaan in 2025 de nodige herstelopdrachten ontvangen. Deze zijn terug te lezen in paragraaf 2.6 Inspectie van het Onderwijs. Per 1 januari 2026 is een personele unie gevormd met Talent Primair en zijn de taken overgedragen aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Talent Primair. Het merendeel van de herstelopdrachten wordt per direct weggenomen bij deze overgang. Zoals eerder benoemd in dit verslag beschikt Talent Primair een solide systeem voor het monitoren en borgen van de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. Hierbij houdt de intern toezichthouder deugdelijk en onafhankelijk toezicht en wijkt zij niet af van de Code Goed Toezicht en Bestuur.

Kwaliteit van onderwijs

De Raad van Toezicht heeft als belangrijke taak toe te zien op de kwaliteit van onderwijs. Dit doet de raad aan de hand van informatie die het bestuur verstrekt in de vorm van kwartaalrapportages en inspectierapporten. In het daaruit voortvloeiende gesprek kan het bestuur haar handelen toelichten en kan de raad daarover haar oordeel uitspreken en desgevraagd advies geven aan het bestuur. Ook via andere wegen krijgt de raad een beeld van de kwaliteit van onderwijs. Hiervoor dienen ook door leden van de raad ondernomen schoolbezoeken, gesprekken met directies en bespreking van thema's in de raad. Bij deze themabesprekingen zijn ook medewerkers van de organisatie aanwezig. De raad is blij om te zien dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van onderwijs binnen

Stichting Onderwijs en dat daar op adequate wijze op wordt gestuurd. De raad waardeert het vele werk wat wordt gedaan door het onderwijzend personeel en de ondersteunende medewerkers van Stichting Onderwijs.

In het verantwoordingsjaar ontbrak het aan specifieke kennis over onderwijskwaliteit en het toekennen van deze portefeuille bij een van de leden. Dit heeft geleid tot een herstelopdracht, die per omgaande in 2026 is opgepakt door de raad en het bestuur van Talent Primair.

Doelmatigheid

De Raad van Toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke rendement haalt en prestaties leidt. Rechtmatig betekent dat de onderwijsmiddelen worden aangewend voor onderwijs. Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichthoudende rol worden de onderwijsmiddelen merendeels doelmatig en rechtmatig ingezet. Aandachtspunt is het waarborgen van en sturen op de onderwijskwaliteit, het rechtmatig en doelmatig beheer van de middelen en inzicht geven in of daarmee het voortbestaan van de school en onderwijskwaliteit kan worden verzekerd. De Raad van Toezicht blijft erop toezien dat het college van bestuur maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Hiermee wordt ook opvolging gegeven aan de herstelopdracht.

Samenstelling van de Raad van Toezicht tot 31 december 2025

Naam	Functie	In rvt sinds	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Mw. P.L. Hollander	Voorzitter	01.05. 2023 tot 31.12.2025	Opleidingsmanager European Studies Hoge School Den Haag	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Onderwijs
Dhr. drs. T.R. Landman	Lid	01.02.2025 tot 31.12.2025	Interimmanager in PO	Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijs
Dhr. drs. E.J. Willekes	Lid	01.05.2023 tot 01.05.2025	Lector Futureproof Control HAN	Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijs
Dhr. D. van der Reijden	Lid	01.05.2023 tot 01.05.2025	Product Owner ABN AMRO	Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijs
Dhr. D.W.N. Steenbakkers	Waarnemend lid, later benoemd als adviseur	01.02.2025 tot 31.12.2025	Auditor KPN	Lid Raad van Toezicht Stichting Onderwijs

De voorzitter noch de leden van de raad bekleden functies of nevenfuncties waardoor belangenverstrengeling met de activiteiten van de Raad van Toezicht kan optreden. Er is daarom geen sprake van tegenstrijdige belangen.

Honorering en scholing leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht zijn vrijwilligers, die hun kennis op grond van hun maatschappelijke betrokkenheid inzetten om toezicht te houden op de onderwijs- en bedrijfsvoering processen van Stichting Onderwijs. De voorzitter en de leden van de raad ontvangen daartoe een vergoeding die onder de benedengrens ligt van de landelijk geldende richtlijnen, die door de VTOI zijn vastgesteld. Het betreft bruto bedragen waarover nog belasting moet worden betaald. Onkosten (zoals telefoon- en reiskosten) worden niet gedeclareerd. De vergoedingen, zowel als het totaal ervan over enig jaar, zijn vermeld in de jaarrekening van de stichting.

Met het oog op scholing worden individuele leden uitgenodigd om gebruik te maken van het scholingsaanbod zoals dit jaarlijks door de VTOI wordt verstrekt. Op onderdelen wordt hiervan door individuele leden gebruikgemaakt. Alle leden van de raad zijn lid van de VTOI.

Werkwijze en commissies

De raad is in 2025 veertien keer fysiek of via teams bij elkaar gekomen. Het betrof vijf reguliere vergaderingen, de overige vergaderingen zijn ingelast om de bezoeken van de onderwijsinspectie voor de bereiden, na te bespreken en om de verkenning tot fusie met Talent Primair af te stemmen en uit te werken. De focus van de werkzaamheden van de raad hebben in 2025 gelegen op de kwaliteit van het onderwijs, de financiële positie van de Stichting, de bezoeken van de onderwijsinspectie en het voorbereiden en verkennen van het fusietraject.

De raad heeft geen commissies ingesteld.

Verslag van werkzaamheden

De raad laat zich via het bestuur voortdurend op de hoogte stellen van ontwikkelingen binnen de stichting, maar heeft daartoe ook naar buiten directe contacten, zoals met de GMR. Ook houdt de raad zelf relevante externe ontwikkelingen bij, zoals op het gebied van onderwijskwaliteit.

De Raad van Toezicht wint in haar hoedanigheid als intern toezichthouder proactief informatie in bij de organisatie om inzicht te houden in de doelmatige en rechtmatige aanwending van de publieke middelen. De raad heeft op 19 maart 2025 de feestelijke opening van de locatie Berkel bezocht. Tijdens dit bezoek is ook gesproken met een aantal leerkrachten waarbij de onderwijskwaliteit een van de onderwerpen is geweest die is besproken.

De raad heeft in 2025 twee gesprekken met de onderwijsinspectie gevoerd, op 22 april 2025 in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen en op 10 juni 2025 in het kader van het specifiek onderzoek bestuur beiden van de onderwijsinspectie. De definitieve uitkomsten zijn opgenomen in het rapport van 17 december 2025. De herstelopdrachten worden, met het vormen van een personele unie, opgepakt door het bestuur en de Raad van Toezicht van Talent Primair.

De raad heeft besloten om de heer Steenbakkers in eerste instantie te benoemen als waarnemend lid van de Raad van Toezicht. Naar aanleiding van de fusiebesprekingen heeft de raad besloten geen derde lid van de raad te benoemen en de heer Steenbakkers als adviseur van de raad te vragen.

Tot slot besprak de raad de jaarrekening met de accountant.

Op de volgende onderwerpen is goedkeuring gegeven dan wel heeft besluitvorming plaatsgevonden in 2025:

- Instemming besluit Personele Unie met Talent Primair per 1 januari 2026. Dit heeft geleid tot onderstaande besluiten:
 - a. Intentieverklaring tot fusie per 1 januari 2027
 - b. Besluit tot personele unie per 1 januari 2026
 - c. Decharge bestuurders per 31 december 2025
 - d. Décharge interne toezichthouders (RvT) per 31 december 2025
 - e. Opzegging arbeidsovereenkomst door bestuurders per 31 december 2025

- f. Uitschrijving KvK huidige bestuurders per 31 december 2025
- g. Uitschrijving KvK huidige interne toezichthouders per 31 december 2025
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2026-2030
- De toetreding van de heer T. Landman met ingang van 1 februari 2025 als lid van de Raad van Toezicht.
- De benoeming van de heer D. Steenbakkers per 1 februari 2025 als waarnemend lid van de Raad van Toezicht.
- Instemming jaarverslag en jaarrekening 2024 en publicatie ervan.

Contact met GMR

Door het fusietraject heeft er helaas geen vergadering met de GMR plaats gevonden.

Vooruitblik 2026

De Raad van Toezicht is per 31 december 2025 afgetreden en heeft geen opvolging gegeven aan de verbeterpunten die zijn vastgesteld door de onderwijsinspectie en het volledig naleven van de Code Goed Bestuur (zie ook paragraaf 2.6 en 2.7.2 van deze jaarrekening).

Met de oprichting van de personele unie met Talent Primair op 1 januari 2026 heeft de RvT van Talent Primair de toezichtstaken voor Stichting Onderwijs op zich genomen. Als onderdeel hiervan is ook deze jaarrekening opgesteld. Het jaarrekening traject werd significant bemoeilijkt door voorgenoemde gebreken in de administratieve organisatie en interne beheersing alsmede de afwijkingen ten aanzien van de Code Goed Bestuur gedurende 2025. Deze jaarrekening is opgesteld door implementatie van de belangrijkste processen en beheersmaatregelen van Talent Primair direct na aanvang van de personele unie in 2026 en na substantiële inzet van de directeur bedrijfsvoering.

GMR Stichting Onderwijs - Jaarverslag 2025

Algemeen

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Onderwijs vertegenwoordigt de belangen van beide locaties van IKC Cadans: Berkel en Weesp. De GMR wordt gevormd door personeels- en oudervertegenwoordiging van beide scholen.

De GMR is gesprekspartner van de bestuurders van Stichting Onderwijs en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR had in 2025 haar oprichtingsjaar. In dit jaarverslag bieden we een overzicht van afgelopen jaar.

Leden en Taakverdeling

De GMR bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Wendy Stijfs - voorzitter (ouder Weesp)
- Leontien Draper - secretaris (personeel Weesp)
- Lisa Brand - algemeen lid (ouder Berkel)
- Margo Stegeman (toegetreden na de zomer als lid, locatie Berkel)

Vanwege de teamsamenstelling in Berkel bleef de personele bezetting een aandachtspunt; het minimale aantal leden was volgens inspectienorm nog niet bereikt. Actiepunt voor Berkel is om nogmaals actief op zoek te gaan naar vertegenwoordiging uit de personeelsgeleding.

Lisa Brand heeft eind 2025 aangegeven uit te treden. Robin Willemstein (ouder Berkel) zal haar plek innemen.

Commissies en/of werkgroepen

In 2025 was er geen sprake van formele commissies of werkgroepen. Er waren geplande onderwerpen (op basis van de agenda tussen bestuur en RvT) en ad hoc dossiers (bv. rondom kwaliteitszorg (inspectie), methode 'Jos' en personele unie/fusie).

De GMR stond in direct contact met het bestuur en werd betrokken bij audits van de onderwijsinspectie. Daarnaast heeft de GMR als onderdeel van haar oprichting een GMR training gevolgd.

De GMR werkt met informele afstemming met de IKC raden (MR) van beide locaties. Dit wordt gedaan door de ouder leden.

Voor 2026 zijn er geen commissies, werkgroepen of overlegstructuren benoemd. Wel is aangegeven dat er voor Berkel en Weesp gekeken moet worden naar de samenwerking met Talent Primair als de personele fusie doorgang zal vinden. Dit omdat de impact per locatie zeer verschillende zal zijn.

Bijeenkomsten en activiteiten

In 2025 heeft de GMR vier reguliere vergaderingen gehouden:

- 16 april 2025 (opstart en kennismaking, financiën en kwaliteit)
- 24 juni 2025 (financiën, kwaliteit*, personeel*, visie & ambities*)
- 23 september 2025 (financiën, kwaliteit*, personeel*, visie & ambities*)
- 27 november 2025 (begroting 2026, kwaliteit*, personeel*, visie & ambities*)

**onderdeel van deze onderwerpen waren inspectie, IKC2.0 / nieuw rooster / methode Jos en de fusieverkenning*

Daarnaast heeft de GMR deelgenomen aan:

- GMR training
- Gesprek met Jos over IKC2.0 in kader van anders organiseren
- Informele afstemming met respectievelijke IKC raden

De GMR was betrokken bij het opstellen en reviewen van de oprichtingsdocumenten van de GMR, de financiële stukken (jaarverslag en begroting) en strategische en beleidsstukken voor bijvoorbeeld de inspectie.

Goedkeuring, advies of instemming

Gedurende 2025 is de GMR betrokken geweest bij verschillende dossiers (advies- of instemmingsrecht) en zijn diverse stukken goedgekeurd. Onderstaand een overzicht:

Goedkeuring

- GMR statuut
- GMR reglement

Advies

- 09/12/2025 Positief advies verleend: Adviesaanvraag GMR - Personele Unie Onderwijs - Talent Primair - Stichting Onderwijs

Instemming

- 10/10/2025 Instemming verleend: Activiteitenplan t.b.v. het verbeteren van basisvaardigheden op locatie Berkel (31VG) en Weesp (32AH)

Aandachtspunten en resultaten

Overzicht van de belangrijkste onderwerpen van 2025:

- **Kwaliteitszorg & onderwijsvernieuwing:** Locatie Weesp heeft dankzij enorme inspanningen het inspectie oordeel naar voldoende weten te brengen. Berkel zal komend jaar verder aan haar verbeterpunten werken. Voor beide locaties is de overstap naar de IEP-toets gemaakt. Deze sluit beter aan bij de leerling populatie.
- **Financieel herstel & risicobeheersing:** De liquiditeitspositie blijft vooralsnog kwetsbaar maar zal verbeteren met de groei van het aantal leerlingen in Weesp. Bestuur heeft gesprekken gevoerd met gemeente, PO raad en het ministerie. De unieke situatie wordt onderkend; een structurele oplossing is er niet. Wel heft de stichting als tijdelijk vangnet de mogelijkheid tot ondersteuning via schatkistbankieren gekregen. Het beleid is gericht op lastenverlichting (bovenschoolse afdracht, minder zzp'ers, administratieve lasten) en daarnaast zal per dit schooljaar een ouderbijdrage gevraagd gaan worden om in extra leermiddelen te voorzien. Dit is afgestemd met de IKC raden.
- **Fusie- en samenwerkingsonderzoek:** Voor de continuïteit van Stichting Onderwijs is een fusie gewenst. Afgelopen jaar vonden fusie verkennende gesprekken plaats. Een fusietraject met Talent Primair is het meest kansrijk en beneficiair voor beide partijen. De locatie Berkel gaat in eerste instantie wel mee in personele unie, maar niet in de fusie op langere termijn. Voor Berkel betekent dit dat er gewerkt zal worden aan een lokale oplossing. Op dit moment wordt een samenwerking met een Montessori Three House onderzocht. De GMR heeft eind 2025 positief

advies uitgebracht voor de personele unie met Talent Primair. Verder fusie zal in 2026 behandeld worden.

- **Personeel & professionalisering:** Grote inzet op het werven van nieuw personeel en het terugdringen van zzp-inhuur. Daarnaast wordt toegewerkt naar een nieuwe roosterindeling (ook bekend als IKC2.0 en methode Jos). Deze methode draagt bij aan een betere verdeling van inspanning en ontspanning, BSO piekmomenten en maakt het mogelijk anders te organiseren in een toekomst van grotere klassen, om kinderen voldoende persoonlijke (instructie) aandacht te kunnen geven.
- **Governance & participatie:** GMR-reglement en samenstelling voldoen nog niet volledig aan de wettelijke eisen; actieve uitbreiding van de GMR gewenst.
- **Beleidsontwikkeling:** Opstellen van beleid over digitale veiligheid, social media en smartphonegebruik is geagendeerd voor schooljaar 2026/2027.

Begroting en bestedingen

De GMR werkt niet met een eigen budget. Dit is wel besproken, maar niet nodig geacht. Kosten voor training zijn direct door Stichting Onderwijs voldaan, net als de kosten voor de externe locatie van de oprichtingsvergadering. Opvolgende overleggen vonden digitaal plaats. Afstemming met IKC raden op locatie.

Slot

De GMR dankt alle betrokkenen voor de samenwerking en inzet in 2025. Het was een jaar van grote bestuurlijke ontwikkelingen en gezamenlijke inzet op kwaliteit en continuïteit. Volgend jaar staat in het teken van de formele afronding van het fusietraject, verdere versterking van de medezeggenschap én het borgen van onderwijs- en personeelskwaliteit.

Namens de GMR Stichting Onderwijs (IKC Cadans),

Wendy Stijfs en Leontien Draper,
Januari 2026

Bijlage 2: Wie zijn we?

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Cadans is een integraal kindcentrum (IKC) voor kinderen van 0 tot 13 jaar, dat zich richt op toekomst-gericht onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich voor de wereld van morgen, een wereld die ons iedere dag verrast. IKC Cadans bereidt kinderen voor op de toekomst!

Er is al ongelooflijk veel onderzoek gedaan over de effectiviteit en kwaliteit van onderwijs. Met deze kennisbasis heeft IKC Cadans er voor gekozen onderwijs anders te organiseren. Bij IKC Cadans heeft ieder kind een persoonlijk portfolio en wordt er geleerd in units van verschillende professionals, levensechte situaties en van elkaar!

We willen kinderen vertrouwen geven in de toekomst met kennis, vaardigheden, talent- en identiteitsontwikkeling.

Bij IKC Cadans wordt er gewerkt met een doorlopende verticale leerlijn voor de kinderen zowel in het onderwijs als in de kinderopvang. We stimuleren een ononderbroken ontwikkeling bij onze kinderen. Bij IKC Cadans werkt iedereen daarom samen vanuit 1 visie, 1 plan en 1 team.

Om uitvoering te geven aan onze missie en visie concentreren we ons bij de uitvoering op een aantal kernactiviteiten.

Kernactiviteiten onderwijs:

- Uitstekende basis in taal, rekenen en Engels
- State of the art & toekomstgericht onderwijs
- Ieder kind en ouder een mentor voor meerdere jaren
- Een persoonlijk portfolio
- Veel aandacht voor buiten onderwijs, sport & bewegen
- Aandacht voor levenshouding en positieve psychologie (levensslim, EQ)
- Dagindeling op basis van bioritme
- Talent ontwikkeling
- Onderwijs op maat dankzij instructie op niveau binnen Units
- Projectonderwijs in een team van vakexperts volgens een bewezen succesvol concept; de Noordwijkse Methode.

IKC Cadans is ervan overtuigd dat ouders een belangrijke partner zijn in het bereiken van de doelstellingen voor kinderen. Stress in het gezin werkt door en kan een kind belemmeren in zijn ontwikkeling. Daarnaast kent het onderwijssysteem een lange historie, die kan knellen. Om gezinnen meer vrijheid te laten ervaren en te ondersteunen is IKC Cadans anders georganiseerd en zijn onderwijs en kinderopvang volledig geïntegreerd.

Service voor het gezin:

- Ouders worden ontzorgd;
 - Dagelijks een gezonde lunch en tussendoortjes
 - Dagelijks buiten, beweging en sport
 - Zwemles (vanaf 5 jaar) – voorlopig alleen in Lansingerland
 - Huiswerk maken we op het IKC
 - Diner service
- Ouders kunnen 3 weken per jaar zelf bepalen wanneer ze op vakantie gaan.
- Ruime openingstijden (7.30 – 18.30 uur, 51 weken)
- Keuze op woensdag en vrijdag voor extra BSO activiteiten
- Studiemiddagen zijn in principe op woensdag of vrijdag, zodat ouders geen vrij hoeven te nemen voor studiedagen.

1.1.1.Strategisch beleidsplan

Een missie en visie hebben is mooi. Uiteindelijk gaat het erom, dat deze vertaald wordt in concrete en vooral ook realiseerbare doelen. In het ambitieplan zijn om die reden de thema's benoemd die in de komende vierjarige periode van 2024-2028 centraal staan. Vervolgens zijn de thema's vertaald naar doelen in het IKC jaarplan per locatie, waarbij rekening is gehouden met ieders specifieke dynamiek. Het team werkt vervolgens met concrete doelen in een focusperiode.

Speerpunten van het bestuur in 2024-2025 zijn:

- Visie, ambities en doelen verankeren
- Het ontwikkelen van een professioneel leer-en werkklimaat
- Communicatie (betrekken stakeholders)
- Groei van de organisatie (stichtingsnorm vestigingen)
- Resultaat gericht werken aan onderwijs en kinderopvang doelen
- Passende en goede huisvesting
- Gezond financieel beleid

1.1.2.Toegankelijkheid & toelating

Oriëntatie

Bij IKC Cadans zijn onderwijs en kinderopvang volledig geïntegreerd op basis van het bioritme, waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. Tijdens onze maandelijkse (online) informatie bijeenkomsten vertellen we uitgebreid wat alles inhoudt en kunnen ouders zich goed oriënteren. Daarnaast is veel materiaal beschikbaar op onze website. Ook organiseren we rondleidingen (Weesp) en open ochtenden met praktisch materiaal, de zgn. 'KinderCampus' (Berkel en Barendrecht).

Persoonlijk kennismakingsgesprek

Ouders die enthousiast zijn, kunnen zelf via onze website een persoonlijk kennismakingsgesprek plannen.

Omdat we een IKC zijn in de opbouwfase, kijken we van tevoren of er ruimte is in één van de basisgroepen waarin het kind geplaatst zou kunnen worden. Een basisgroep is ingedeeld op leeftijd binnen een Unit. We groeien van onderaf, wat betekent dat er elk jaar een leerjaar bij komt.

Het persoonlijke kennismakingsgesprek duurt ongeveer een uur en is inclusief een rondleiding. We vertellen zoveel mogelijk over onze uitgangspunten, manier van werken, programma's en de extra keuze activiteiten, zoals begeleiding naar zwemles.

Na het persoonlijke kennismakingsgesprek en als er een passende plaats is in een van de basisgroepen, krijgen ouders een plaats voor hun kind aangeboden.

Een plaats bij IKC Cadans betekent het recht op 940 uur onderwijs per jaar en geïntegreerde BSO op maandag, dinsdag en donderdag in schoolweken. BSO is hierdoor op maandag, dinsdag en donderdag gegarandeerd voor de leerlingen van IKC Cadans. Voor het BSO deel hebben ouders recht op kinderopvangtoeslag.

Inschrijfformulier

Ouders kunnen inschrijven via de website van IKC Cadans. Inschrijfformulieren worden op volgorde van binnenkomst verwerkt.

Wachtlijst

Als er geen ruimte is in een basisgroep, kunnen we een wachtlijst gaan hanteren. Voorrangsregels zijn; 1. Plaatsing van een broertje/zusje en 2. Datum van inschrijving.

Wanneer er een wachtlijst is zullen we deze regelmatig actualiseren en contact houden met de ouders. Ouders kunnen aangeven of ze wel/niet op de wachtlijst willen blijven. We adviseren ouders van de wachtlijst altijd om zich op een andere school in te schrijven, zodat hun kind wel ergens plaats heeft.

Bij kinderen die ouder zijn dan 4 jaar, die 'zij-instromen', kijken we in eerste instantie naar de grootte van de Unit en de grootte van de basisgroep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden en tenslotte of de ondersteuningsbehoefte van de instromer past bij het Ondersteuningsprofiel van IKC Cadans.

Toelating

Alle kinderen zijn welkom. We werken bij IKC Cadans met een doorgaande lijn van 0 jaar tot de uitstroom naar de middelbare school. Kinderen die al geplaatst zijn op IKC Cadans stromen met 4 jaar in principe door naar de volgende unit en basisgroep. Bij tijdige aanmelding van toekomstige 4-jarige kleuters vindt inschrijving ook vrijwel altijd plaats.

Bij instroom vanaf andere scholen in hogere leerjaren, vindt er eerst een zorgvuldige uitwisseling van gegevens plaats tussen ouders en de school. Ook krijgt IKC Cadans een onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school. Ook neemt onze onderwijskundige contact op met de school van herkomst. Op grond van al deze informatie wordt al dan niet tot toelating overgegaan. Het is mogelijk dat wij ouders adviseren een andere basisschool te zoeken, omdat wij van mening zijn dat IKC Cadans niet de juiste school is voor hun kind. Ook een toelating 'onder voorwaarde' is mogelijk.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens van de organisatie

Stichting Onderwijs
Weena 505
3013 AL Rotterdam

Tel: (085) 00 81 955
info@stichtingonderwijs.nl
www.cadans.nl

Bestuursnummer: 42832
KvK: 73366846

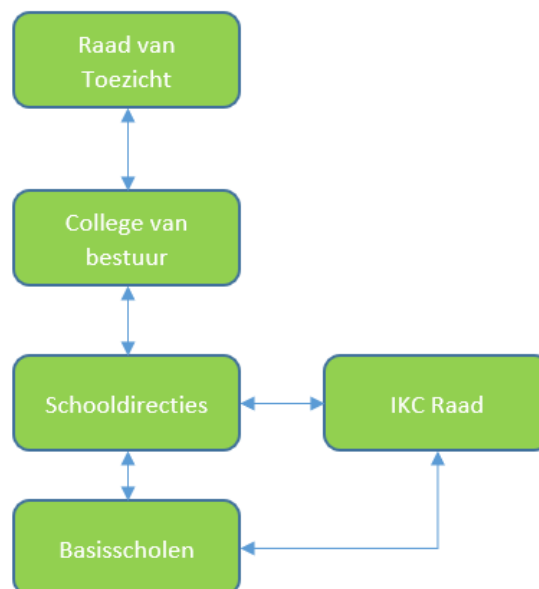
Voor vragen over dit verslag bij voorkeur een mail sturen naar info@stichtingonderwijs.nl.

1.2.2. Overzicht scholen

Brin	School	Gemeente
31VF	IKC Cadans Barendrecht	Barendrecht
31VG	IKC Cadans Berkel	Berkel en Rodenrijs
32AH	IKC Cadans Weesp	Weesp

1.2.3. Juridische en Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is Stichting Onderwijs. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73366846. Hierna is de organisatiestructuur weergegeven.



1.2.4. Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Om moverende redenen is het bestuur en toezichthoudend orgaan genoodzaakt geweest om af te wijken van de Code Goed Bestuur. Dit is terug te lezen in paragraaf 2.7.2 Toepassing en naleving gedragscodes bestuur en toezicht

Werkwijze per 1 januari 2026

(personele unie, bestuur en Raad van Toezicht van Talent Primair worden verantwoordelijk)

Het college van bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens deze code en er wordt dus niet van afgeweken (dus er zijn ook geen rapportages over afwijkingen). Deze codes zijn ook verweven in de (bindende) reglementen van het bestuur en het toezichthoudend orgaan van Stichting Onderwijs. De stichting is lid van de PO-Raad. Jaarlijks wordt een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan bestuurders en toezichthouders. Hieruit is geen belangenverstrengeling gebleken. Er zijn geen veranderingen geweest op het gebied van governance in het verslagjaar 2025. De reglementen zijn te vinden op de website van Stichting Onderwijs.

De Raad van Toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van Stichting Onderwijs, evenals voor de naleving van de branchecode governance die door hen zijn onderschreven. De governance codes en -structuur zijn uitgangspunten voor het doen en laten van de Raad van Toezicht en het college van bestuur en vormen ook het beoordelingskader. Bij de stichting is het two-tier (dualistisch bestuurssysteem) model van toepassing, waarbij de Raad van Toezicht toezicht houdt op het uitgevoerde beleid van het bestuur.

De Raad van Toezicht laat zich waar nodig adviseren door de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK).

Nevenfuncties van de bestuursleden

C. Rooijendijk (Voorzitter)	• Auteur Uitgeverij Atlas Contact (bezoldigd) • Gastdocent en spreker Schrijverscentrale (bezoldigd/onbezoldigd, niet geboekt in 2025) • Mederedacteur van boek 'Maak samen je eigen onderwijs' Boom/Universiteit van Amsterdam (onbezoldigd)
F. H. Hooglandt (Lid)	• Lid CvT Unita (bezoldigd)

Deze functies hebben betrekking hebben op boekjaar 2025. Per 1-1-2026 wordt dit voor beide bestuurders en de leden van de raad van toezicht uitgebreid met werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de personele Unie Stichting Onderwijs.

Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar een gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling.

1.2.5. Functiescheiding

De Raad van Toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van Cadans, evenals voor de naleving van de branchecode governance die door hen zijn onderschreven. De governance codes en – structuur zijn uitgangspunt voor het doen en laten van de Raad van Toezicht en het college van bestuur en vormen ook het beoordelingskader. Bij de stichting is het two-tier (dualistisch bestuurssysteem) model van toepassing, waarbij de Raad van Toezicht toeziet op het uitgevoerde beleid van het bestuur.

1.2.6. Horizontale verantwoording

Het doel van de horizontale verantwoording is het op gang brengen van een discussie tussen het bestuur en de direct belanghebbenden. Cadans heeft naast de Raad van Toezicht een IKC Raad voor medezeggenschap met een personeel- en ouder vertegenwoordiging. Vanuit ouders is er veel belangstelling in deelname aan de IKC Adviesraad. De leden zijn daarom voortgekomen uit verkiezingen. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het reglement IKC Adviesraad van de Stichting Onderwijs.

Jaarrekening

Bijlage 3: Jaarrekening

1. Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Stichting Onderwijs is een stichting opgericht in 2018. De stichting staat bekend onder bestuursnummer 42832. Bij de Kamer van Koophandel staat Stichting Onderwijs ingeschreven onder nummer 73366846 en heeft haar statutaire zetel in Rotterdam.

Correctie materiële fout

In de jaarrekeningen 2022, 2023 en 2024, is nadat deze zijn vastgesteld, een materiële fout geconstateerd met betrekking tot de presentatie en afbakening van de publieke en private middelen (scheiding bekostigde versus niet-bekostigde activiteiten). Vanaf 1 juni 2022 ontvangt Stichting Onderwijs bekostiging en is daardoor onderhevig aan de WPO en de bijbehorende bestedingsmogelijkheden en verantwoordingsverplichtingen. In de jaarrekeningen van 2022, 2023 en 2024 is geen duidelijke splitsing gemaakt tussen het publiek eigen vermogen het privaat eigen vermogen. De fout is verwerkt door herziening van de vergelijkende cijfers 2024 in de onderhavige jaarrekening. De gepresenteerde cijfers in de staat van baten en lasten over het voorgaand boekjaar zijn niet gewijzigd. Er is sprake van een zuivere hergroepering in de passiva.

De correctie in de beginbalans van het eigen vermogen ziet er als volgt uit:

Onderdeel eigen vermogen	Oorspronkelijk gepresenteerd	Fouterstel	Gecorrigeerd (beginbalans)
Privaat eigen vermogen	-4.134	182.041	177.907
Publiek eigen vermogen		-182.041	-182.041
			€
Totaal eigen vermogen	-4.134	-	-4.134

Continuïteitsveronderstelling

Op balansdatum is sprake van een negatief vermogen (116.802 euro) en het banksaldo (97.465 euro) is lager dan de signaleringswaarde van de inspectie (100.000 euro). Eind juli 2026 heeft daarnaast de inspectie het voorgenomen besluit genomen om voor een bedrag van 182.445 euro aan bekostiging terug te vorderen. Bij de beoordeling van de continuïteit heeft het bestuur rekening gehouden met de voorgenomen fusie met Talent Primair per 1 januari 2027 die formeel is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en heeft zij de liquiditeitsprognose voor 2026 betrokken. In de liquiditeitsprognose is rekening gehouden met het voorgenomen besluit van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast beschikt de stichting over de mogelijkheid om, indien dit noodzakelijk mocht blijken, een lening van maximaal € 345.000 aan te trekken bij Talent Primair uit private middelen. Ook heeft zij een kredietfaciliteit afgesloten voor € 150.000 bij het Schatkistbankieren, die waar nodig ingezet kan worden. Hierdoor is op basis van de liquiditeitsprognose voldoende geld beschikbaar tot zeker het einde van het schooljaar 2026-2027. Op grond van het voorgaande is het bestuur van oordeel dat er voldoende waarborgen bestaan voor de continuïteit van de stichting en is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

		Afschr. Termijn
1. Gebouwen en terreinen		
1.1	Gebouwen	
	- Installaties	15
	- Inrichting buitenterrein	15
2. Inventaris en apparatuur		
2.1	Meubilair	
	- Leerlingensets	10
	- Bureaustoelen	5
	- Meubilair/kasten	10
	- Overig	10
2.2	Apparatuur	
	- Huishoudelijk	5
	- Audiovisueel	5
2.3	ICT	
	- Laptops	3
	- Beeldschermen	3
	- Digi- en Smartboards	5
	- Aanleg netwerk	10
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		
3.1	Leermethoden	10

Het grensbedrag voor activeringen bedraagt € 450

Toelichting materiële vaste activa

Op elke balansdatum wordt geëvalueerd of er aanwijzingen zijn dat vaste activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dit het geval is, wordt de realiseerbare waarde van het actief bepaald, wat de hoogste waarde is van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als de realiseerbare waarde niet kan worden geschat voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde berekend voor de kasstroom genererende eenheid waar het actief deel van uitmaakt.

Als de boekwaarde van een actief of kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt het verschil tussen deze twee waarden aangemerkt als bijzonder waardeverminderingverlies. Als er sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies eerst toegerekend aan de goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Elk overblijvend verlies wordt verdeeld over de andere activa van de eenheid in verhouding tot hun boekwaarden.

Op elke balansdatum wordt ook onderzocht of er aanwijzingen zijn dat een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies kan worden verminderd. Als dit het geval is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat. Een eerder geboekt bijzonder waardeverminderingverlies kan alleen worden teruggeboekt als er sinds de laatste boeking van het bijzondere waardeverminderingverlies wijzigingen zijn opgetreden in de schattingen van de realiseerbare waarde. Als dit het geval is, wordt de boekwaarde van het actief of kasstroom genererende eenheid aangepast tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die zou zijn vastgesteld (na aftrek van afschrijvingen) als er in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief of kasstroom genererende eenheid was geboekt.

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de uitgaven van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen vindt activering en afschrijving van kosten van groot onderhoud plaats volgens de componentenmethode.

Per abuis is in de jaarrekening 2024 vermeld dat voor toekomstige onderhoudskosten van gebouwen er een voorziening zou worden getroffen. Dit was een overgangsjaar en er is nimmer een voorziening getroffen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter vrije beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders vermeld in de toelichting op de balans.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is ook een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bestuur/de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen worden gevormd. Voor de berekening zal worden uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Daarbij wordt rekening gehouden met een variabele blijfkans en een discontovoet van 2,5% (2024: 0%). Er wordt geen rekening gehouden met toekomstige salarisverhogingen.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies Ministerie van OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies Ministerie van OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor de toegezegde bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde

premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- Er heeft in 2024 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,5%
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De instelling is niet verplicht tot dekking van pensioentekort anders dan door hogere toekomstige pensioenpremies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasury beleid.

Balans per 31 december 2025

En vergelijkende cijfers 2024, na verwerking resultaatbestemming

Balans per 31 december 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€		€	
1.	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	31.910	31.910	26.994	26.994
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	216.275		128.471	
1.2.4	Liquide middelen	97.465	313.740	103.301	231.772
	Totaal activa		345.650		258.765
		31-12-2025		31-12-2024	
		€		€	
2.	Passiva				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve (publiek + privaat)	-116.802	-116.802	-4.134	-4.134
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personele voorzieningen	5.862	5.862	7.008	7.008
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.4	Schulden aan OCW	182.870		-	
2.4.5	Schulden aan verbonden partijen	23.467		20.479	
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	59.492		2.086	
2.4.8	Crediteuren	39.948		84.349	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.945		62.585	
2.4.10	Pensioenen	12.411		13.661	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	30.823		31.047	
2.4.19	Overige overlopende passiva	55.635	456.591	41.684	255.891
	Totaal passiva		345.650		258.765

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2025

Staat van baten en lasten over 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.027.140	1.829.521	1.866.997
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	9.626	-	16.228
3.5 Overige baten	54.059	18.000	56.509
Totaal baten	2.090.826	1.847.521	1.939.734
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.814.763	1.424.002	1.560.439
4.2 Afschrijvingen	5.264	8.354	1.955
4.3 Huisvestingslasten	134.596	148.738	70.586
4.4 Overige lasten	247.220	242.121	253.867
Totaal lasten	2.201.842	1.823.214	1.886.847
Saldo baten en lasten	-111.017	24.307	52.887
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	841	-	1.380
6.2 Financiële lasten	-2.493	-	-
Totaal resultaat	-112.668	24.307	54.267

Kasstroomoverzicht 2025

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-111.017	54.267
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	5.264	1.955
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-
Mutaties voorzieningen	-1.146	3.055
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-87.805	-66.762
Overig	-	-6.109
Schulden	200.700	-20.256
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.996	-33.849
Ontvangen interest	841	-
Betaalde interest	-2.493	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	4.344	-33.849
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	10.180	28.085
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.180	-28.085
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende lening	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	-5.835	-61.935
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>		
Stand per 1 januari	103.301	165.236
Stand per 31 december	97.465	103.301
Mutatie boekjaar	-5.836	-61.935

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Toelichting op balans

1. Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen 1.1.2.1 €	Inventaris en apparatuur 1.1.2.3 €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.325	29.780	31.105
Cum. Afschrijvingen	-44	-4.067	-4.111
Boekwaarde	1.281	25.713	26.994
Mutaties			
Investerings	-	10.180	10.180
Desinvesterings	-	-	-
Afschrijvingskosten	-88	-5.176	-5.264
Afschrijvingskosten desinvesterings	-	-	-
	-88	5.004	4.916
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.325	39.960	41.285
Cumulatieve afschrijvingen	-132	-9.243	-9.375
	1.193	30.717	31.910

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	4.016	2.385
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	206.774	116.116
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	-	0
1.2.2.7 Vorderingen op verbonden partijen	4.200	7.204
1.2.2.10 Overige vorderingen	510	2.765
1.2.2.15 Overige overlopende activa	775	-
Vorderingen	216.275	128.471
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	-	-
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	97.465	103.301
Liquide middelen	97.465	103.301

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024 €	Bestemming resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2024 €	Bestemming resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2025 €
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	123.640	54.267	-	177.907	-112.668	-	65.239
Algemene reserve (privaat)	-182.041	-	-	-182.041	-	-	-182.041
	-58.401	54.267	-	-4.134	-112.668	-	-116.802

De presentatie van het eigen vermogen wijkt af van de eindstand in de vastgestelde jaarrekening 2024, in verband met fourtherstel. Zie voor een nadere toelichting onderstaande uiteenzetting.

Verloopoverzichten 2022, 2023 en 2024 (niet juist)		Saldo 1-1 €	Resultaat bestemming €	Saldo 31-12 €
Boekjaar	Algemene Reserve	€	€	€
2022	Algemene reserve (publiek)	-109.182	-85.392	-194.574
	Algemene reserve (privaat)	-	-	-
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-109.182	-85.392	-194.574
2023	Algemene reserve (publiek)	-194.574	136.172	-58.401
	Algemene reserve (privaat)	-	-	-
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-194.574	136.172	-58.401
2024	Algemene reserve (publiek)	-58.401	54.267	-4.134
	Algemene reserve (privaat)	-	-	-
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-58.401	54.267	-4.134

Verloopoverzichten 2022, 2023 en 2024 (juist)		Saldo 1-1 €	Resultaat bestemming €	Saldo 31-12 €
2022	Algemene reserve (publiek)	-	-33.338	-33.338
	Algemene reserve (privaat)	-109.182	-52.054	-161.236
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-109.182	-85.392	-194.574
2023	Algemene reserve (publiek)	-33.338	156.977	123.640
	Algemene reserve (privaat)	-161.236	-20.805	-182.040
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-194.574	136.172	-58.401
2024	Algemene reserve (publiek)	123.640	54.267	177.907
	Algemene reserve (privaat)	-182.040	-	-182.040
	Totaal Algemene reserve (publiek + privaat)	-58.401	54.267	-4.134

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Vrijval 2025 €	Onttrekk. 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
2.2.1 Personele voorzieningen								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	7.008	-	1.146	-	5.862	-	5.862	5.862
	7.008	-	1.146	-	5.862	-	5.862	5.862

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.4 Schulden aan OCW	182.870	-
2.4.5 Schulden aan verbonden partijen	23.467	20.480
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRn	59.492	2.086
2.4.8 Crediteuren	39.948	84.349
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.945	62.585
2.4.10 Pensioenen	12.411	13.661
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	30.823	31.047
2.4.19 Overige overlopende passiva	55.636	41.684
	456.591	255.892

Op 27 juli '26 is een brief ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs met het voornemen om € 182.500 in te vorderen wegens onrechtmatige besteding van Rijksbijdragen in de boekjaren 2022, 2023 en 2024. De kans is in hoge mate aannemelijk dat we dit bedrag moeten betalen. Derhalve is een schuld opgenomen aan OCW.

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.9 Te betalen loonheffingen / sociale lasten	42.019	49.803
2.4.9 Te betalen participatiefonds	3.985	9.854
2.4.9 Te betalen vervangingsfonds	5.942	2.928
Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.945	62.585

Toelichting op Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3. Baten			
Overheidsbijdragen			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW / EZ	1.161.844	1.829.521	1.486.827
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	852.641	-	380.171
3.1.3 Inkomstenoverdracht van rijksbijdragen	12.655	-	-
Rijksbijdragen OCW / EZ	2.027.140	1.829.521	1.866.997
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	9.626	-	16.228
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	9.626	-	16.228
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	7.000	-	-
3.5.2 Detachering personeel	22.618	-	52.337
3.5.4 Sponsoring	-	-	1.788
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	3.833	-	-
3.5.10 Overige	20.609	18.000	2.384
Overige baten	54.059	18.000	56.509
	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen sociale lasten en pensioenlasten	851.869	1.149.276	915.102
4.1.2 Overige personele lasten	962.894	193.193	709.368
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-	-	-64.030
Personeelslasten	1.814.763	1.342.469	1.560.440
Aantal FTE	8,6	6,2	9,1
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	661.803	674.508	683.729
4.1.1.2 Sociale lasten	94.449	-	137.798
4.1.1.2 Premie Participatiefonds	-	-	-
4.1.1.2 Premie Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5 Pensioenlasten	95.617	-	93.575
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	851.869	674.508	915.102
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-1.146	-	-3.055
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	896.647	-	693.292
4.1.2.3 Overige	67.393	749.494	19.131
Overige personele lasten	962.894	749.494	709.368
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-	-	-64.030
Ontvangen vergoedingen	-	-	-64.030

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	5.264	8.354	1.955
	Afschrijvingen	<u>5.264</u>	<u>8.354</u>	<u>1.955</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.2	Verzekeringen	-		1.512
4.3.3	Onderhoudslasten	27.257	21.909	14.987
4.3.4	Energie en water	19.010	12.500	-4.660
4.3.5	Schoonmaakkosten	54.168	69.000	48.131
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	2.131		216
4.3.8	Overige huisvestingslasten	32.029	45.329	10.400
	Huisvestingslasten	<u>134.596</u>	<u>148.738</u>	<u>70.586</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	114.380	25.000	67.502
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.176	15.600	21.708
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	40.857	152.385	68.087
4.4.5	Overige	83.807	49.136	96.570
	Overige lasten	<u>247.220</u>	<u>242.121</u>	<u>253.867</u>

Toelichting accountantsshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) te laste van het resultaat gebracht:

Controle van de jaarrekening	40.000	11.568	11.568
Totaal accountantsshonoraria	<u>40.000</u>	<u>11.568</u>	<u>11.568</u>

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige boekjaar, echter een ander accountantskantoor dan vorig jaar (RA12 B.V.)

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1 lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
6. Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	841	-	1.380
	Financiële baten	<u>841</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
6.2 Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	2.493	-	-
	Financiële lasten	<u>2.493</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2025
2.1.1 Algemene reserve (publiek + privaat)	-112.668

Gebeurtenissen na balansdatum

Het bestuur heeft besloten om een personele unie aan te gaan met Talent Primair per 1 januari 2026. In juni 2026 hebben de GMRen van beide besturen ingestemd met de besturenfusie per 1 januari 2027. Ook heeft het College van B&W van de Gemeente Amsterdam positief geadviseerd over de besturenfusie per 1 januari 2027. Eind juni hebben de raad van toezichten van beide besturen de besturenfusie per 1 januari 2027 goedgekeurd.

Verbonden Partijen

Doordat de IKC wetgeving vertraging heeft opgelopen wordt het Kinderopvanggedeelte (BSO/KDV) van IKC Cadans georganiseerd door IKC Cadans B.V.

Daarnaast valt Stichting Onderwijs onder het samenwerkingsverband PPO Delftlanden en RIBA. Vanaf september 2023 is daar Unita bijgekomen.

Verbonden Partijen

Organisatie of Groep	Omschrijving
IKC Cadans	Doordat de IKC wetgeving vertraging heeft opgelopen is het verplicht om de onderwijs en kinderopvangtaken te splitsen. Stichting Onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderopvang (BSO/KDV) van IKC Cadans wordt georganiseerd door IKC Cadans B.V.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Omschrijving
PPO Delftlanden	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Lansingerland onder vallen.
RIBA	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Barendrecht onder vallen.
SWV Unita	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Weesp onder vallen.

Model G

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond ?
			J/N/O
SOOL	SOOL22459	2022	J
Zij-instroom	1288250	2022	J
ISPO	ISPO23006	2023	J
SOOL	SOOL23594	2023	J
ISPO	ISAPO24040	2024	J
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1588	2025	O
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1586	2025	O

Model E

Model E: Verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art 2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
IKC Cadans B.V.	Besloten vennootschap	Rotterdam	4. Overige	Nee	0	Nee
PPO Delflanden	Stichting	Delft	4. Overige	Nee	0	Nee
SWV PO Unita	Stichting	's Graveland	4. Overige	Nee	0	Nee
Stichting Passend Onderwijs RIBA	Stichting	Ridderkerk	4. Overige	Nee	0	Nee

Toelichting							
Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige							

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie."

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

<u>Aantal complexiteitspunten per instellingcriteria</u>	<u>2025</u>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
	====
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2025.

1A. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	M. Stegeman		M.Feenstra
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,875		0,8
Dienstbetrekking? ⁸	ja		ja
Bezoldiging⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.597		90.335
Beloningen betaalbaar op termijn	22.124		20422
<i>Subtotaal</i>	<i>117.721</i>		<i>110.757</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	127.750		116.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	0		0
Bezoldiging	117.721		110.757
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	0		0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	0		0
Gegevens 2024¹⁴			
bedragen x € 1	M. Stegeman		M.Feenstra
Functiegegevens⁵	Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.V.T.		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0		0,8
Dienstbetrekking? ⁸	ja		ja
Bezoldiging⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0		78.330
Beloningen betaalbaar op termijn	0		11.912
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>		<i>90.242</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	0		110.400
Bezoldiging	0		90.242

1B. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Dit is niet van toepassing.

1C. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Dit is niet van toepassing.

1D. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Toezichthoudende Topfunctionarissen	Functie
Mevrouw P.L. Gelling-Hollander	Voorzitter RvT
De heer T.L. Landman	Lid RvT
De heer E.J. Willekes	Lid RvT (geen bezoldiging)
De heer D. van der Reijden	Lid RvT (geen bezoldiging)

1E. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Dit is niet van toepassing.

1F. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Dit is niet van toepassing.

1G. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Dit is niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Dit is niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Dit is niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hier voorafgaand vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Er zijn niet uit de balans blijkende verplichtingen aanwezig.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Huizen, 31-08-2026

Stichting Onderwijs

College van Bestuur

Mevr. C. Rooijendijk

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. F.H. Hooglandt

Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht

Mevr. G.H.H. Vaes

Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. C.J. Brouwer

Lid Raad van Toezicht

Dhr. H.J. Spronk

Lid Raad van Toezicht

Mevr. M.C.J. Dijkman

Lid Raad van Toezicht

Dhr. B.J.H. Bloemen

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets vastgelegd inzake de bestemming van het resultaat.